

オンラインマニュアル - 取扱説明書 -

Accounting Manager ガイド

目次

オンラインマニュアルの使いかた.	4
商標・ライセンスについて.	5
検索のヒント.	14
使用上の注意 (Accounting Manager)	16
Accounting Manager の特長.	17
Accounting Manager を起動する.	18
Accounting Manager を終了する.	19
アカウンティングの基本的な手順.	20
アカウンティングの基本的な手順.	21
プリンターを登録する.	22
インクや用紙などの単価を設定する.	25
表示させる単位を設定する.	31
一覧表示の設定.	33
常駐サービスの設定.	35
プリンターの登録を解除する.	36
アカウンティングのさまざまな機能.	38
フィルタリングの設定.	39
コストを集計する.	40
コスト集計結果を CSV 形式ファイルで出力する.	42
ジョブログをファイルに出力する／入力する.	44
いろいろな情報を表示する.	46
プリンターに設定された単価を確認する.	47
使用量の確認.	48
ジョブログ取得時のエラーを確認する.	49
Accounting Manager の画面説明.	50
メイン画面.	51
ジョブログのフィルタリングダイアログボックス.	61
コスト集計ダイアログボックス.	62
設定単価の確認ダイアログボックス.	65
累積使用量の確認ダイアログボックス.	66
ジョブのプロパティダイアログボックス.	67
単価の設定ダイアログボックス.	70
常駐サービスの設定ダイアログボックス.	75
プリンターの管理ダイアログボックス.	77
取得状況の確認ダイアログボックス.	82
環境設定ダイアログボックス.	83

オンラインマニュアルの使いかた

- [本文中の記号](#)
- [タッチ機能対応のデバイスをご使用のかた（Windows）](#)

本文中の記号

警告

取り扱いを誤った場合に、死亡または重傷を負うおそれのある警告事項が書かれています。安全に使用していただくために、かならずこの警告事項をお守りください。

注意

取り扱いを誤った場合に、傷害を負うおそれや物的損害が発生するおそれのある注意事項が書かれています。安全に使用していただくために、かならずこの注意事項をお守りください。

重要

守っていただきたい重要事項が書かれています。製品の故障・損傷や誤った操作を防ぐために、かならずお読みください。

参考

操作の参考になることや補足説明が書かれています。

基本

ご使用の製品の基本的な操作について説明しています。

参考

- ご使用の製品によって、アイコンは異なる場合があります。

タッチ機能対応のデバイスをご使用のかた（Windows）

タッチ操作の場合、本文中の「右クリック」を OS の設定に合わせて読み替える必要があります。たとえば、ご使用の OS で「長押し」に設定している場合は、「右クリック」を「長押し」に読み替えてください。

商標・ライセンスについて

- Microsoft は、Microsoft Corporation の登録商標です。
- Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- Windows Vista は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
- Mac、Mac OS、AirMac、Bonjour、iPad、iPhone、iPod touch および Safari は、米国および他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。App Store、AirPrint、AirPrint ロゴは、Apple Inc. の商標です。
- IOS は、米国および他の国々で登録された Cisco の商標であり、ライセンスに基づいて使用しています。
- Google Cloud Print、Google Chrome、Chrome OS、Chromebook、Android、Google Play、Google Drive、Google Apps および Picasa は、Google Inc. の登録商標または商標です。
- Adobe、Flash、Photoshop、Photoshop Elements、Lightroom および Adobe RGB、Adobe RGB (1998) は、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社) の米国ならびにその他の国における登録商標または商標です。
- Bluetooth は、米国 Bluetooth SIG, Inc. の商標であり、キヤノンはライセンスに基づいて使用しています。
- Autodesk、AutoCAD は、米国および／またはその他の国々における、Autodesk, Inc.、その子会社、関連会社の登録商標または商標です。

参考

- Windows Vista の正式名称は、Microsoft Windows Vista operating system です。

Copyright (c) 2003-2004, Apple Computer, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Computer, Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.
5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.
6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

----- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

----- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2009, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER

CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

下記は Wi-Fi に対応している製品にのみ該当します。

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

検索ウィンドウにキーワードを入力し、（検索）をクリックしてください。

本マニュアル内の目的のページを検索することができます。

入力例："（ご使用の製品の機種名） 用紙のセット"

検索のヒント

検索ウィンドウにキーワードを入力して、目的のページを検索することができます。



重要

- お住まいの国や地域によっては、この機能をご利用になれない場合があります。

参考

- 表示される画面は異なる場合があります。
- 本ページから検索するとき、ご使用の製品の機種名やアプリケーションソフト名を入力しない場合、本マニュアルが対応しているすべての製品が検索対象となります。
検索結果を絞り込みたい場合は、ご使用の製品の機種名やアプリケーションソフト名をキーワードに追加してください。

機能を検索したい

ご使用の製品の機種名 + 知りたい機能のキーワードを入力

<例>用紙のセット方法を知りたい場合

検索ウィンドウに"（ご使用の製品の機種名） 用紙のセット"を入力し検索

エラーを解決したい

ご使用の製品の機種名 + サポート番号を入力

<例>以下のエラー画面が表示された場合

検索ウィンドウに"（ご使用の製品の機種名） 1003"を入力し検索



▶▶▶ 参考

- ご使用の製品によって、表示される画面が異なります。

• アプリケーションソフトの機能を検索したい

ご使用のアプリケーションソフト名 + 知りたい機能のキーワードを入力

<例>My Image Garden のコラージュ印刷について操作手順を知りたい場合

検索ウィンドウに"My Image Garden コラージュ"を入力し検索

• 参照先のページを検索したい

ご使用の機種名 + 参照先のページタイトルを入力*

* 機能も入力すると、より参照先のページを見つけやすくなります。

<例>スキャンの操作手順ページに以下のように記載されている参照先のページを閲覧したい場合

「詳しくは、オンラインマニュアルのホームからご使用の機種の「[色の設定] シート」を参照してください。」

検索ウィンドウに"(ご使用の製品の機種名) スキャン [色の設定] シート"を入力し検索

使用上の注意（Accounting Manager）

Accounting Manager（アカウンティング・マネージャー）の使用に際しては、以下のような制限事項があります。あらかじめ、これらの点に注意してください。

- Accounting Manager に対応している製品については、キヤノンのホームページを参照してください。
- 本ガイドでは、おもに OS X Yosemite v10.10 をお使いの場合に表示される画面で説明しています。
- Accounting Manager をアンインストールする場合は、あらかじめ常駐サービスを停止してください。

プリンターとの接続について

- 対象プリンターの接続について

プリンターとの接続はネットワーク接続をお勧めします。

USB 接続でも運用は可能ですが、印刷処理中はジョブログを取得できません。

- DHCP 接続のプリンターについて

管理対象のプリンターには固定 IP アドレスを設定して、ご利用されることをお勧めします。

重要

- DHCP 接続のプリンターは、電源を切ると次回電源を入れた際に IP アドレスが変更される場合があります。

本アプリケーションソフトでは IP アドレスの自動追従に対応していないため、このような場合にはジョブログを取得できなくなります。ジョブログ取得を可能にするためには、プリンターの再登録が必要となります。

プリンターの電源について

- プリンターが自動電源オフとなった状態や、電源ボタンでオフにした状態では、プリンターから情報の取得ができません。

また、本ソフトウェアからプリンターの自動電源オフ状態や電源ボタンでオフにした状態を解除してジョブログや情報の取得を行うことはできません。

Accounting Manager の特長

Accounting Manager は、管理対象のプリンターと常時通信を行い、ジョブログを収集するためのソフトウェアです。収集したジョブログはお使いのパソコンのハードディスクに保存されます。

Accounting Manager を使用して次のようなことができます。

- ジョブログの収集

いつ、誰が、どんなドキュメントを、どのプリンタから印刷したのかを確認できます。

- 使用した用紙枚数やコストの集計

収集したジョブログから、印刷したページ数や用紙枚数、印刷にかかったコストなどを集計できます。

- ジョブの定期取得

定期的にジョブログを取得します。

- ジョブログの書き出し

収集したジョブログをファイルに書き出せます。

参考

- Accounting Manager をインストールしたパソコンの電源が入っていないとき、パソコンがスリープ状態のとき、およびログインしていないときには、ジョブログの収集はできません。
- ジョブログを漏れなく取得するためには、管理用パソコンに Accounting Manager をインストールし、常に同じユーザー名でログインしてご使用ください。
取得したジョブログは、ログインしているユーザーに対して保存されます。

重要

- Accounting Manager では、プリント 1 枚につき消費されるインクおよび用紙の使用量の概算値が表示されます。実際の使用量とは異なる場合があります。
当社インクコスト測定条件に基づく概算値の平均誤差は±15%です。この概算値の正確性について、当社は保証するものではありません。お客様のご使用状況に応じて、この概算値は変動します。
なお、この概算値の算出には、オートクリーニング機構による強制吐出のインク消費量等は含まれておりません。

Accounting Manager を起動する

Accounting Manager を起動する手順は、以下の方法があります。

次のいずれかを実行

- Quick Utility Toolbox から起動
 - Quick Utility Toolbox の [管理用ツール] シートの [Accounting Manager] ボタンをクリック
- アプリケーションアイコンから起動
 1. [Canon Accounting Manager] フォルダを開く
[アプリケーション] → [Canon Utilities] → [Canon Accounting Manager] の順にフォルダを開きます。
 2. [Canon Accounting Manager] のアイコンをダブルクリック
[Accounting Manager] が起動します。

▶▶▶ 参考

- Quick Utility Toolbox は、キヤノンのアプリケーションソフトウェアです。
- Accounting Manager 起動時は、ジョブログの取得は行われません。
起動時には保存された最新のジョブログから取得した情報を表示します。
ジョブログの取得は [プリンターの詳細設定] での [定期取得設定]、または [最新の情報に更新] や [コスト集計] の実行により開始されます。
- [常駐サービスの設定] が [開始] に設定されている場合、プリンターを管理対象として登録するとジョブログの取得を開始します。

Accounting Manager を終了する

- [Canon Accounting Manager] メニューから [Canon Accounting Manager を終了] を選ぶ

▶▶▶ 参考

- 終了時にプリンターへアクセス中の場合は、終了処理中のメッセージが表示されます。
終了処理が完了後、Accounting Manager が終了します。
- [常駐サービスの設定] で [開始] が設定されている場合、終了後もバックグラウンドでジョブログが定期的に取得されます。

アカウンティングの基本的な手順

- [アカウンティングの基本的な手順](#)
- [プリンターを登録する](#)
- [インクや用紙などの単価を設定する](#)
- [表示させる単位を設定する](#)
- [一覧表示の設定](#)
- [常駐サービスの設定](#)
- [プリンターの登録を解除する](#)

アカウンティングの基本的な手順

初めて使用するときは、以下の手順で設定を行います。

1. プリンターを登録

管理対象のプリンターを登録する方法については「[プリンターを登録する](#)」を参照してください。

2. インクや用紙などの単価を設定

単価の設定については「[インクや用紙などの単価を設定する](#)」を参照してください。

3. 表示させる単位などを設定

単位の設定については「[表示させる単位を設定する](#)」を参照してください。

4. 一覧表示の設定

一覧表示の設定については「[一覧表示の設定](#)」を参照してください。

5. 常駐サービスの設定

常駐サービスの設定については「[常駐サービスの設定](#)」を参照してください。

これで必要なジョブログと詳細情報が一覧表示されます。

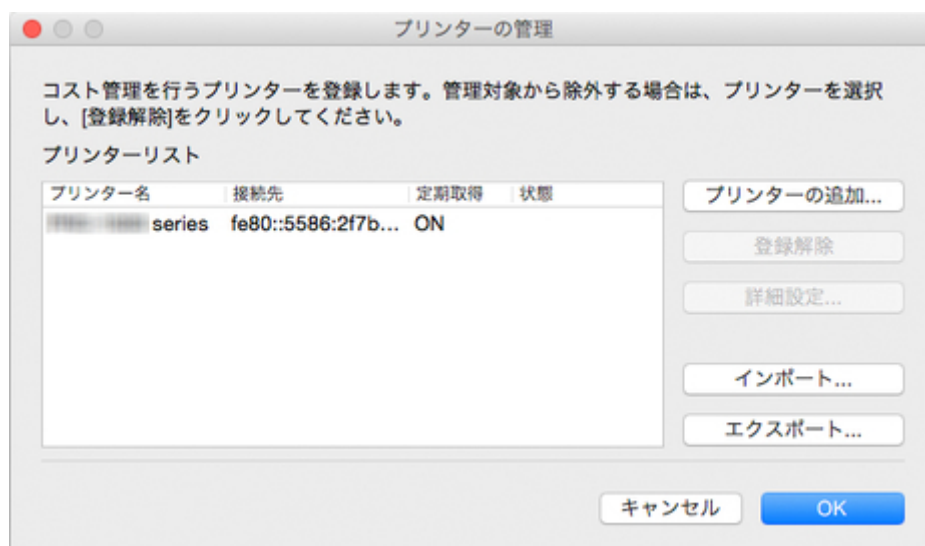
▶▶▶ 参考

- 取得したジョブログをファイルに保存できます。
詳しくは「[ジョブログをファイルに出力する／入力する](#)」を参照してください。

プリンターを登録する

管理対象のプリンターを登録します。

1.  [プリンターの管理] ボタンをクリック、または [ファイル] メニューの [プリンター] から [プリンターの管理] を選択



[プリンターの管理] ダイアログボックスが表示されます。

2. [プリンターの追加] ボタンをクリック



[プリンターの追加] ダイアログボックスが表示されます。

参考

- [プリンターの追加] ダイアログボックスの詳細については「[プリンターの管理ダイアログボックス](#)」を参照してください。

3. [検索方法] で [自動 (ネットワーク接続)] を選び、[検索] ボタンをクリック

検索されたプリンターが [プリンターリスト] に表示されます。

参考

- 登録するプリンターが表示されない場合は、プリンターの電源が入っていることと、ネットワークの状態を確認してから再検索してください。
- それでも表示されない場合は、[検索方法] を [IPv4] 、[IPv6]、または [USB] にしてから検索してください。
[IPv4] または [IPv6] を選んだときは、[IP アドレス] に IP アドレスを入力します。
- [検索方法] が [USB] の場合は、ローカルプリンターが検索されます。

4. 検索されたプリンターの中から、登録するプリンターにチェックマークを付けて、[追加] ボタンをクリック

[プリンターの管理] ダイアログボックスの [プリンターリスト] に追加したプリンターが表示されます。

5. [プリンターリスト] でプリンターを選んだ状態で、[詳細設定] をクリック

プリンターの表示とジョブログ取得動作に関する設定を行います。

プリンター名:

シリアル番号: 123456789

定期取得設定

☒ ジョブログの定期取得を行う

認証

パスワード:

[プリンターの詳細設定] ダイアログボックスを開きます。

6. [定期取得設定] の確認

[定期取得設定] の [ジョブログの定期取得を行う] にチェックマークが付いていることを確認します。

7. [認証] の [パスワード] を設定

[認証] の [パスワード] を必要に応じて設定します。

▶▶▶参考

- プリンターの操作パネルで、ジョブ履歴を表示しない設定にしている場合は、ジョブログを取得する際に、認証情報が必要となります。
- パスワードについて詳しくは、オンラインマニュアルのホームからお使いの機種種の「管理用のパスワードについて」を参照してください。

パスワードを設定後、[認証テスト] ボタンをクリックし、認証されることを確認します。

8. [登録] ボタンをクリック

設定内容を反映し、[プリンターの詳細設定] ダイアログボックスを閉じます。

9. [OK] ボタンをクリック

情報の取得を行い、プリンターを登録します。

プリンターの登録が完了するとジョブログの取得が開始されます。

取得されたジョブログは、お使いのパソコンに保存されます。

▶▶▶参考

- Accounting Manager では、ジョブログの取得に先立ち、実際に通信先にあるプリンターが登録されているプリンターと同一であるかを、[MAC アドレス] を照合して確認します。
登録されているプリンターと異なる場合はジョブログの取得は行われません。
- 管理対象のプリンターの登録を解除する方法について詳しくは「[プリンターの登録を解除する](#)」を参照してください。

インクや用紙などの単価を設定する

インクや用紙などの単価を設定します。

参考

- 単価の設定は登録した管理対象プリンターごとに行います。

【単価の設定】ダイアログボックスを開く

【単価の設定】ダイアログボックスを開きます。

- プリンターリストで単価を登録するプリンターを選択



- 【単価の設定】ボタンをクリック、または【ファイル】メニューの【コスト】から【単価の設定】を選択

【単価の設定】ダイアログボックスが表示されます。

【単価の設定】ダイアログボックスは下記のシートで構成されています。

【インク】シート：→[インクの単価を設定する](#)

【用紙】シート：→[用紙の単価を設定する](#)

【その他】シート：→[インクと用紙以外のコストを設定する](#)

「[単価のコピー](#)」では、設定した単価を他のプリンターにコピーできます。

インクの単価を設定する

【インク】シートでインクの単価を設定します。

【インク】タブをクリックすると表示します。

単価の設定 (series)

インク、用紙、その他サービスコストの単価を設定します。

インク 用紙 その他

単価一覧:

インク色	インクタン...	単価 [Y]
ブルー	330	850
シアン	330	850
クロマ オプティマイザー	330	850
グレー	330	850
マゼンタ	330	850
マットブラック	330	850

すべてのインクに適用

プリンターの情報を取得 インポート... エクスポート... 単価のコピー

キャンセル OK

色ごとにインクの単価を変える場合

1. 変更するインク色を選択
2. [単価]、[インクタンク容量] を、リスト上で直接編集
編集する項目をダブルクリックすると編集が可能になります。
3. [OK] ボタンをクリック

すべてのインクを同じ単価にする場合

1. コピーするインク色を選択
2. [すべてのインクに適用] ボタンをクリック
選んだインクの単価とタンク容量がすべてのインクに適用されます。
3. [OK] ボタンをクリック

用紙の単価を設定する

[用紙] シートで用紙の単価を設定します。

[用紙] タブをクリックすると表示します。

単価の設定 (series)

インク、用紙、その他サービスコストの単価を設定します。

インク **用紙** その他

単価一覧:

用紙の種類	サイズ	幅 [cm]	長さ [cm]	枚数	単価 [¥]
普通紙	汎用	29.700	42.000	1	1
和紙	汎用	10.000	10.000	1	100
キャンバス	汎用	29.700	42.000	1	85
写真用紙 プレミアムマット	A3	29.700	42.000	1	10
写真用紙 絹目調	A3	29.700	42.000	1	8
ファインアート紙(厚口)	A3	29.700	42.000	1	8

追加 編集 削除

プリンターの情報を取得 インポート... エクスポート... 単価のコピー

キャンセル OK

用紙単価の追加

1. [追加] ボタンをクリック
[用紙単価の追加] ダイアログボックスが表示されます。

2. [用紙の種類]、[用紙サイズ]、[単価] を設定

必要に応じて [幅]、[長さ]、[枚数] を設定します。

3. [実行] ボタンをクリック

追加した単価設定は、[単価一覧] のリストに追加されます。

用紙単価の編集

用紙単価の編集方法は次の方法があります。

単価一覧のリスト上で編集する

1. [単価一覧] の [幅] や [長さ]、[枚数]、[単価] を、リスト上で直接編集

編集する項目をダブルクリックすると編集が可能になります。

2. [OK] ボタンをクリック

編集が終わりましたら [OK] ボタンをクリックします。

用紙単価の編集ダイアログボックスで編集する

1. [編集] ボタンをクリック

[用紙単価の編集] ダイアログボックスを表示します。

用紙の種類: 普通紙

☐ その他の用紙:

用紙サイズ:

☒ 汎用

☐ ロール紙

☐ カット紙 11x17 (余白25mm)

幅 [cm]: 29.700

長さ [cm]: 42.000

枚数: 1

単価 [¥]: 1

プリンターの情報を取得 キャンセル 更新

2. 変更する項目を編集

3. [更新] ボタンをクリック

編集が終わりましたら [更新] ボタンをクリックし、編集画面を閉じます。

4. [OK] ボタンをクリック

インクと用紙以外のコストを設定する

[その他] シートでインクと用紙以外のコストを設定します。

[その他] タブをクリックすると表示します。

単価の設定 (series)

インク、用紙、その他サービスコストの単価を設定します。

インク 用紙 **その他**

単価一覧:

項目	単価 [¥]	計上
others	500.000	しない

追加 編集 削除

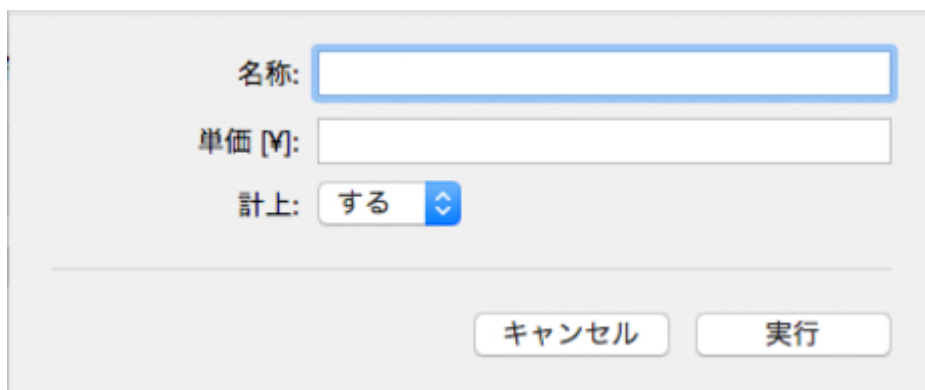
プリンターの情報を取得 インポート... エクスポート... 単価のコピー

キャンセル OK

その他単価の追加

1. [追加] ボタンをクリック

[その他単価の追加] ダイアログボックスが表示されます



名称:

単価 [¥]:

計上:

2. 各項目を設定

[名称]、[単価]、[計上] を設定します。

3. [実行] ボタンをクリック

追加した単価設定は、[単価一覧] のリストに追加されます。

その他単価の編集

その他単価の編集方法は次の方法があります。

単価一覧のリスト上で編集する

1. リスト上で直接編集

[単価一覧] の [単価]、[計上] を、リスト上で直接編集します。

編集する項目をダブルクリックすると編集が可能になります。

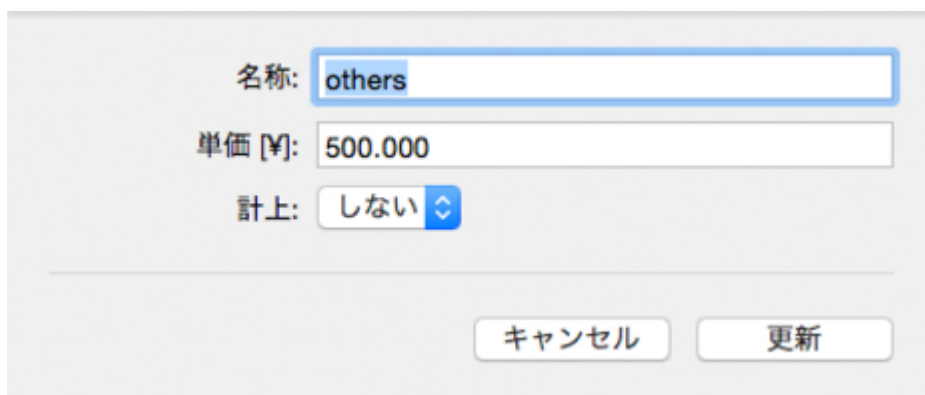
2. [OK] ボタンをクリック

編集が終わりましたら [OK] ボタンをクリックします。

その他単価の編集ダイアログボックスで編集する

1. [編集] ボタンをクリック

[その他単価の編集] ダイアログボックスを表示します。



名称:

単価 [¥]:

計上:

2. 編集する

変更する項目を編集します。

3. [更新] ボタンをクリック

編集が終わりましたら [更新] ボタンをクリックし、編集画面を閉じます。

4. [OK] ボタンをクリック

単価のコピー

〔単価の設定〕ダイアログボックスで〔単価のコピー〕ボタンをクリックすると〔単価のコピー〕ダイアログボックスが表示されます。

設定した単価を他のプリンターへコピーできます。

1. コピー元のプリンターを選択

〔コピー元〕でコピーする単価を設定しているプリンターを選びます。

2. コピー先のプリンターを選択

〔コピー先〕でコピーするプリンターにチェックマークを付けます。

3. コピーする項目を選択

〔対象項目〕でコピーする項目にチェックマークを付けます。

4. [実行] ボタンをクリック

▶▶▶ 参考

- 各項目の詳細については「[単価の設定ダイアログボックス](#)」を参照してください。

表示させる単位を設定する

Accounting Manager で表示する単位を設定します。

[Canon Accounting Manager] メニューから [環境設定] を選ぶと、[環境設定] ダイアログボックスが表示されます。

単位の設定

[環境設定] ダイアログボックスの [単位] シートで表示させる単位を設定します。

The screenshot shows a macOS-style dialog box titled '環境設定' (Environment Settings). It has three tabs: '表示' (Display), '単位' (Units), and 'その他' (Other). The '単位' tab is selected. The settings are as follows:

- 日付の表示形式: YYYY/MM/DD
- 通貨単位: ¥
- 桁区切り記号: なし
- 小数点の記号: .
- 用紙の幅: cm
- 長さ: cm
- 面積の表示形式: 平方メートル

At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'OK'.

【日付の表示形式】

日付の表示形式を選びます。

YYYY は年、MM は月、DD は日を表します。

【通貨単位】

通貨単位を指定します。

3 文字以内で任意に入力します。

【桁区切り記号】

桁区切りに使用する記号を選びます。

記号は数字 3 桁ごとに入ります。

【小数点の記号】

小数点として使用する記号を選びます。

【用紙の幅】

用紙の幅方向の長さの単位を選びます。

【長さ】

用紙の長さの単位を選びます。

【面積の表示形式】

用紙の面積の単位を選びます。

一覧表示の設定

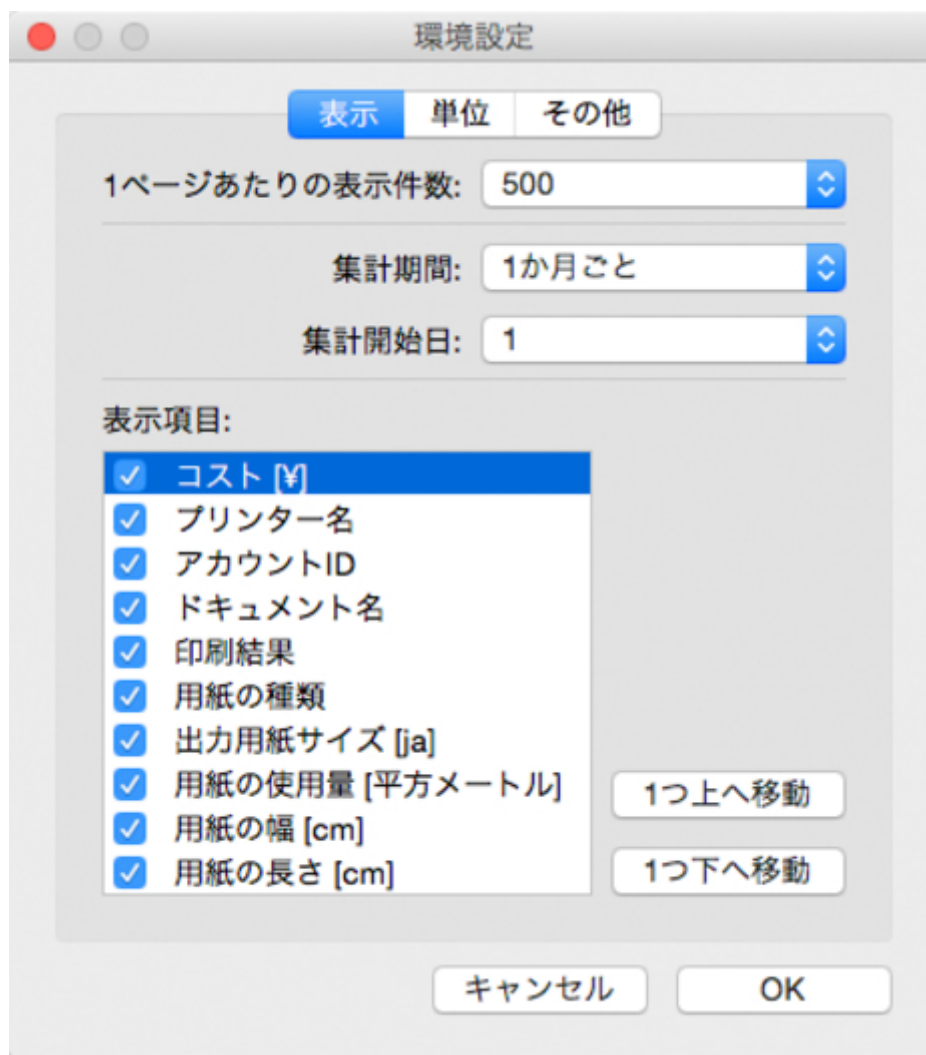
Accounting Manager の表示に関する設定を行います。

[Canon Accounting Manager] メニューから [環境設定] を選ぶと、[環境設定] ダイアログボックスが表示されます。

表示項目を設定

メイン画面のジョブコスト一覧に表示させる項目を設定します。

[環境設定] ダイアログボックスの [表示] シートの [表示項目] で設定します。



[1 ページあたりの表示件数]

ジョブコスト一覧に表示するジョブコストの、1 ページあたりの表示件数を指定します。

[集計期間]

集計期間の単位を設定します。

[集計開始日]

[集計期間] に対する集計開始日を設定します。

参考

- [集計期間]、[集計開始日] で設定した期間ごとにまとめたジョブログを表示できます。

【表示項目】

ジョブコストに表示するジョブログの項目を指定します。

メイン画面のジョブコスト一覧には、チェックマークを付けた項目を、リストの並び順に従い、左から順に表示します。

常駐サービスの設定

常駐サービスの設定を行います。

ジョブログを定期的を取得するためには、常駐サービスを開始する必要があります。

常駐サービスを開始することにより、ユーザーのログイン時に常駐サービスが自動的に起動します。

参考

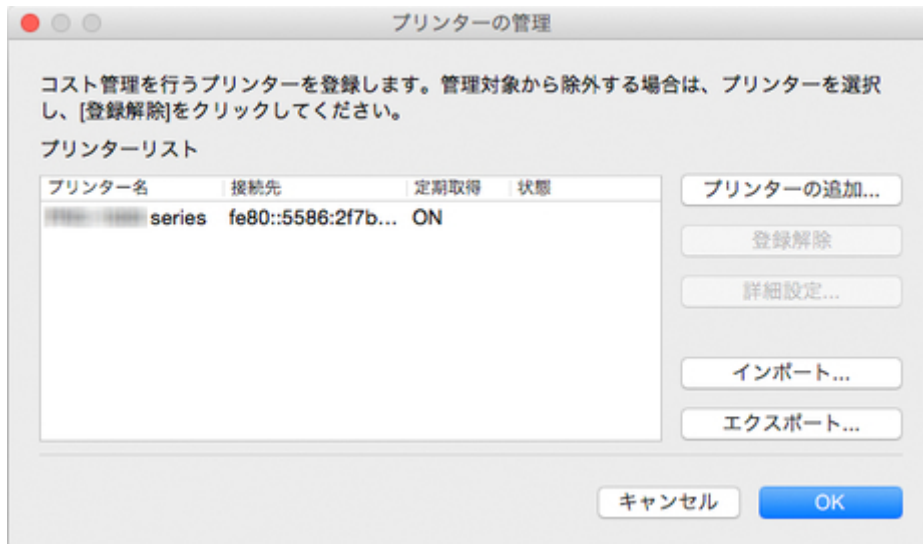
- 詳しくは「[常駐サービスの設定ダイアログボックス](#)」を参照してください。
- 常駐サービスはログインユーザーごとに設定が必要です。

ジョブログを定期的を取得する場合は、常駐サービスを開始したユーザー名で常時ログインしてご使用ください。

プリンターの登録を解除する

管理対象のプリンターの登録を解除します。

1.  [プリンターの管理] ボタンをクリック、または [ファイル] メニューの [プリンター] から [プリンターの管理] を選択



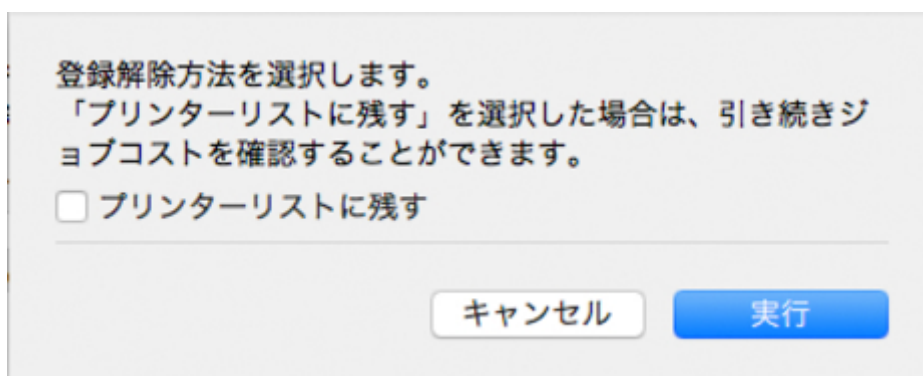
[プリンターの管理] ダイアログボックスが表示されます。

2. 対象のプリンターを選択

プリンターリストから登録を解除するプリンターを選択します。

3. [登録解除] ボタンをクリック

[登録解除方法の選択] 画面が表示されます。



選択したプリンターを登録解除後もプリンターリストに残す場合は、[プリンターリストに残す] にチェックマークを付けます。

参考

- 登録を解除すると、そのプリンターからジョブログの取得は行われません。
- [プリンターリストに残す] にチェックマークを付けた場合は、[(登録解除済)] と表示されプリンターリストに残ります。登録解除後も、それまでに取得したジョブログを表示できます。

ジョブログを表示する必要が無い場合は、[プリンターリストに残す] のチェックマークは外したままにします。

- プリンターリストに残す設定で登録解除したプリンターを、再度管理対象に登録する場合は、一度リスト上から削除した後に、再度登録してください。

プリンターリストから対象のプリンターを削除するには、[登録解除方法の選択] 画面を開いて [プリンターリストに残す] のチェックマークを外した状態にします。

4. [実行] をクリック

設定した内容がプリンターリストに反映されます。

5. [OK] をクリック

選択したプリンターの登録が解除されます。

▶▶▶ 参考

- [プリンターの管理] ダイアログボックスの詳細については「[プリンターの管理ダイアログボックス](#)」を参照してください。

アカウントティングのさまざまな機能

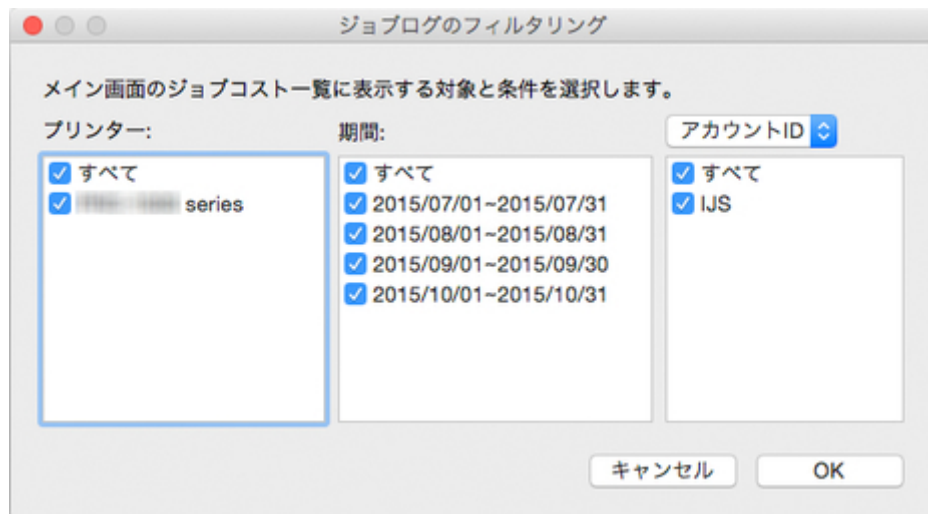
- [フィルタリングの設定](#)
- [コストを集計する](#)
- [コスト集計結果を CSV 形式ファイルで出力する](#)
- [ジョブログをファイルに出力する／入力する](#)

フィルタリングの設定

[ジョブログのフィルタリング] の設定を行うと、項目を絞り込んで表示できます。

1. メイン画面の [ジョブログのフィルタリング] をクリック

[ジョブログのフィルタリング] ダイアログボックスが表示されます。



2. 表示する対象を選択

メイン画面のジョブコスト一覧に表示する対象を選びます。

[プリンター]、[期間]、[アカウント ID] / [オーナー] の各項目ごとに範囲を指定します。

3. [OK] をクリック

メイン画面のジョブコスト一覧に選んだジョブログが表示されます。

コストを集計する

〔コスト集計〕ダイアログボックスでは、集計条件を指定して、コストの集計結果を表示できます。



〔コスト集計〕ボタンをクリック、または〔ファイル〕メニューから〔コスト〕の〔コスト集計〕を選ぶと〔コスト集計〕ダイアログボックスが表示されます。

集計条件を設定し、コストを集計する

1. 集計条件を指定

〔プリンター〕、〔期間〕、および〔アカウント ID〕／〔オーナー〕で集計の対象となる条件を指定します。

2. 〔集計〕ボタンをクリック

指定された条件での集計結果が〔コスト集計〕ダイアログボックス下部に表示されます。

3. 集計結果をファイルに出力

必要に応じて集計結果をファイルに出力します。

〔エクスポート〕ボタンをクリックすると集計結果を CSV 形式のファイルに出力できます。

参考

- 単価設定されていないためにコストを算出できないレコードが、集計対象に 1 件でもある場合は、〔未設定の単価があるため、集計値を算出できません。〕と表示されます。

この場合は、単価を設定してから再度コスト集計を行ってください。

➡ [インクや用紙などの単価を設定する](#)

単価が未設定の項目は〔未設定単価の確認〕をクリックすると確認できます。



- 集計対象のレコードでオーバーフローが発生した場合にも、[未設定の単価があるため、集計値を算出できません。] と表示されます。

重要

- 集計対象のレコードでオーバーフローが発生したために [未設定の単価があるため、集計値を算出できません。] と表示された場合、[未設定単価の一覧] には何も表示されません。

コスト集計結果を CSV 形式ファイルで出力する

コストの集計結果を CSV 形式のファイルに出力できます。表計算ソフトなどを用いて詳細な分析を行いたい場合などに使用できます。

〔コスト集計〕ダイアログボックスで〔エクスポート〕ボタンをクリックすると、コストの集計結果を CSV 形式のファイルに出力できます。

1. 〔コスト集計〕ダイアログボックスを開く

〔ファイル〕メニューから〔コスト〕の〔コスト集計〕を選ぶと〔コスト集計〕ダイアログボックスが表示されます。

2. 集計条件を設定

コスト集計対象の〔プリンター〕、〔期間〕、〔アカウント ID〕／〔オーナー〕を指定します。

3. 〔集計〕ボタンをクリック

コスト集計結果が表示されます。

▶▶▶ 参考

- 処理の進捗状況を表すプログレス画面で、〔キャンセル〕ボタンをクリックすると、取得及び集計を中止し、集計結果は空白を表示します。
- 集計対象に単価設定がされていないためコストが算出されないレコードが 1 件でもある場合、〔未設定の単価があるため、集計値を算出できません。〕と表示されます。
- 集計対象のレコードでオーバーフローが発生した場合にも、〔未設定の単価があるため、集計値を算出できません。〕と表示されます。

4. コスト集計結果を出力

〔エクスポート〕ボタンをクリックします。

ファイル名、および保存先を指定して［保存］ボタンをクリックします。

集計結果を CSV 形式のファイルで出力します。

▶▶▶ 参考

- 集計結果が表示されていない場合は［エクスポート］ボタンは無効です。

ジョブログをファイルに出力する／入力する

収集したジョブログをファイルとして書き出し、読み込むことができます。 管理用パソコンを入れ替える場合や、ジョブログの保存先を変更する場合、ハードディスクの空き容量を増やす場合などに使用します。

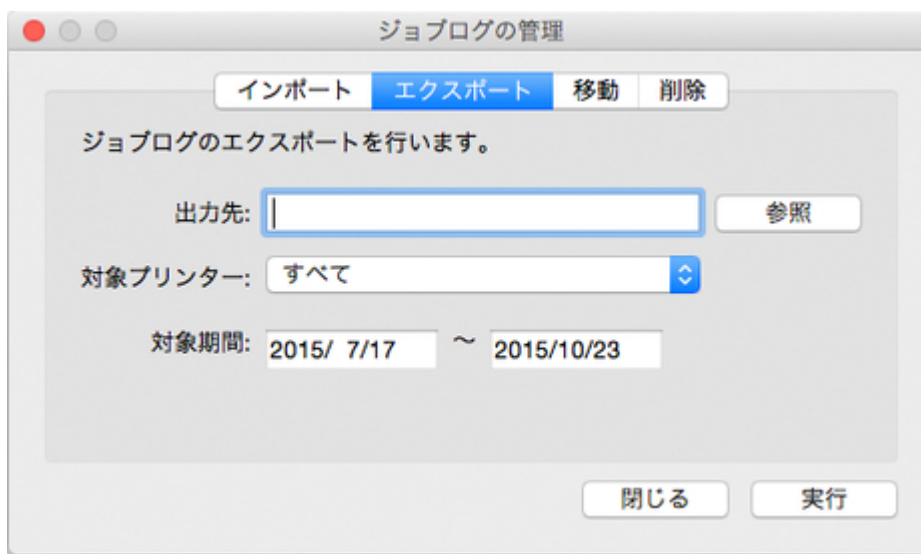
ジョブログのエクスポート

〔ジョブログの管理〕ダイアログボックスの〔エクスポート〕シートで、収集したジョブの情報をファイルに出力できます。

1. 〔ジョブログの管理〕ダイアログボックスの〔エクスポート〕シートを開く

〔ファイル〕メニューから〔ジョブログの管理〕を選びます。

〔ジョブログの管理〕ダイアログボックスで〔エクスポート〕をクリックします。



2. 保存先を指定

〔出力先〕でジョブログの保存先を指定します。

3. 対象プリンターを指定

〔対象プリンター〕でエクスポート対象のプリンターを指定します。

〔すべて〕を選ぶとすべての管理対象プリンターが対象となります。

参考

- 以前に管理対象として登録され、現在は登録解除されているプリンターは MAC アドレスで表示されます。

4. 対象期間を指定

〔対象期間〕を指定します。

5. エクスポートを実行

〔実行〕をクリックします。

〔出力先〕で指定されたフォルダにジョブログを保存します。

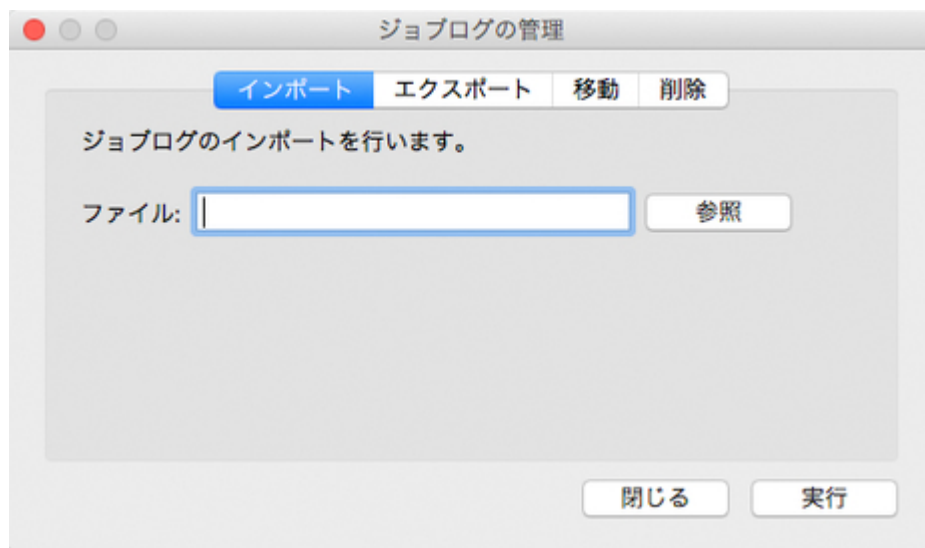
ジョブログのインポート

[ジョブログの管理] ダイアログボックスの [インポート] シートで、書き出したジョブの情報ファイルを入力できます。

1. [ジョブログの管理] ダイアログボックスの [インポート] シートを開く

[ファイル] メニューから [ジョブログの管理] を選びます。

[ジョブログの管理] ダイアログボックスで [インポート] をクリックします。



2. ファイルを指定

[ファイル] でインポートするファイルを指定します。

[参照] ボタンをクリックするとファイルを指定するダイアログを表示します。

3. インポートを実行

[実行] をクリックします。

[ファイル] で指定したジョブログを読み込みます。

いろいろな情報を表示する

- [プリンターに設定された単価を確認する](#)
- [使用量の確認](#)
- [ジョブログ取得時のエラーを確認する](#)

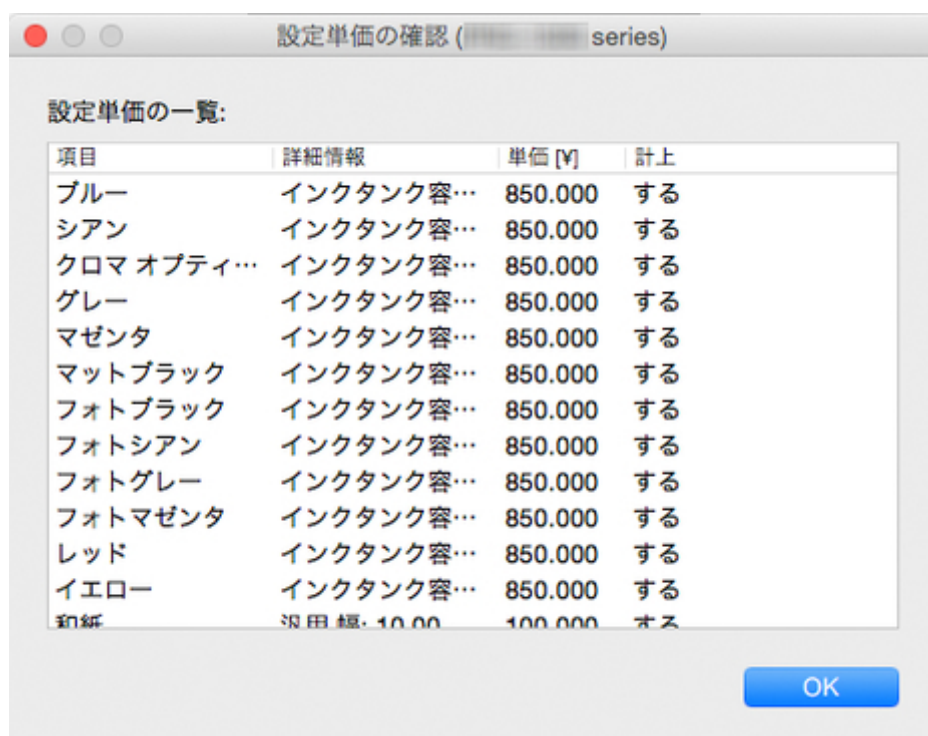
プリンターに設定された単価を確認する

〔設定単価の確認〕ダイアログボックスでは、選んだプリンターに対して設定されている単価の一覧を表示できます。

1. 単価を確認するプリンターを選択
2. 〔設定単価の確認〕ダイアログボックスを表示

〔ファイル〕メニューから〔コスト〕の〔設定単価の確認〕を選びます。

〔設定単価の確認〕ダイアログボックスが表示されます。



参考

- 〔設定単価の確認〕について詳しくは「[設定単価の確認ダイアログボックス](#)」を参照してください。

使用量の確認

インクや用紙の使用量は、プリンターごと、またはジョブごとに確認することができます。

プリンターごとに累積使用量を確認する

[累積使用量の確認] ダイアログボックスでは、選んだプリンターがそれまでに消費したインクと用紙の累積使用量を確認できます。

▶▶▶参考

- 詳しくは「[累積使用量の確認ダイアログボックス](#)」を参照してください。

ジョブごとの使用量を確認する

[ジョブのプロパティ] ダイアログボックスではコスト情報を含めたジョブの詳細情報を表示します。

▶▶▶参考

- 詳しくは「[ジョブのプロパティダイアログボックス](#)」を参照してください。

ジョブログ取得時のエラーを確認する

ジョブログの取得時に発生したエラーは「取得状況の確認」ダイアログボックスで表示できます。

「ツール」メニューの「定期取得情報の表示」をクリックすると表示されます。

▶▶▶ 参考

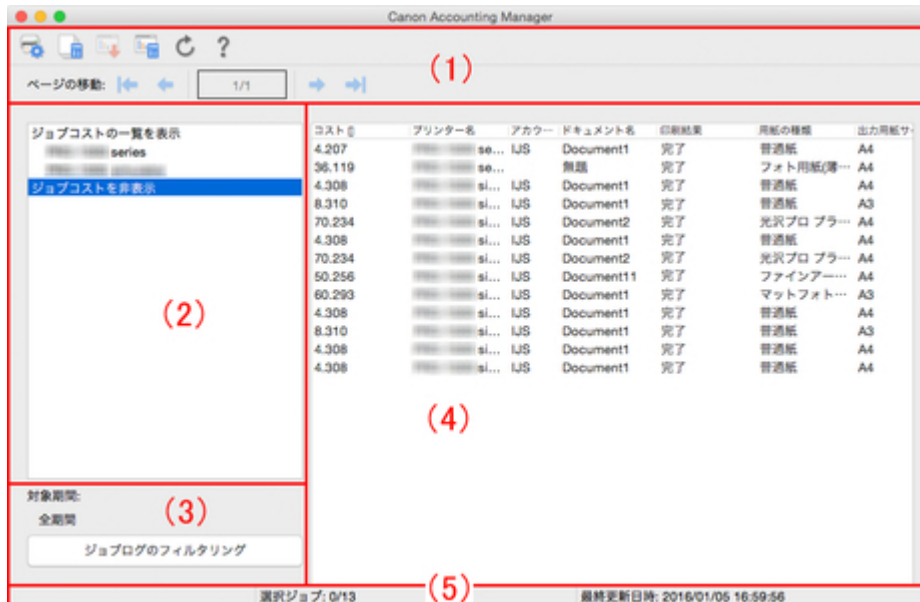
- 詳しくは「[取得状況の確認ダイアログボックス](#)」を参照してください。

Accounting Manager の画面説明

- [メイン画面](#)
- [ジョブログのフィルタリングダイアログボックス](#)
- [コスト集計ダイアログボックス](#)
- [設定単価の確認ダイアログボックス](#)
- [累積使用量の確認ダイアログボックス](#)
- [ジョブのプロパティダイアログボックス](#)
- [単価の設定ダイアログボックス](#)
- [常駐サービスの設定ダイアログボックス](#)
- [プリンターの管理ダイアログボックス](#)
- [取得状況の確認ダイアログボックス](#)
- [環境設定ダイアログボックス](#)
- [ジョブログの管理ダイアログボックス](#)

メイン画面

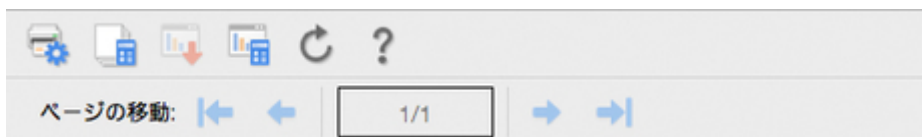
Accounting Manager のメイン画面は、タイトルバー、メインメニュー（ツールバー）、ジョブコスト一覧表示エリア、プリンターリストエリア、ステータスバー、対象期間およびフィルタリングボタンエリアで構成されています。



- [\(1\) ツールバー](#)
- [\(2\) プリンターリストエリア](#)
- [\(3\) 対象期間／フィルタリングボタンエリア](#)
- [\(4\) ジョブコスト一覧表示エリア](#)
- [\(5\) ステータスバー](#)
- [メインメニュー（メニューバー）](#)

(1) ツールバー

ツールバーには、標準ツールバーとナビゲーションツールバーがあります。



ツールバーは、[表示] メニューの [ツールバー] で表示／非表示を切り替えることができます。

標準ツールバー

使用頻度が高い機能の実行ボタンを配置しています。

-  [プリンターの管理] ボタン
[プリンターの管理ダイアログボックス](#)を表示します。

管理プリンターの登録、登録解除、設定内容の変更を行います。

-  [単価の設定] ボタン

[単価の設定ダイアログボックス](#)を表示します。

インク、用紙、その他の単価を設定します。

プリンターリストで対象のプリンターを選択しているときに有効です。



- **〔コスト情報の書き出し〕 ボタン**

選んでいるジョブのコスト情報を CSV ファイルに書き出します。

ジョブコスト一覧でジョブコストを選択しているときに有効です。



- **〔コスト集計〕 ボタン**

[コスト集計ダイアログボックス](#)を表示します。

条件を指定し、コストの集計を行います。



- **〔最新の情報に更新〕 ボタン**

最新のジョブログを取得して表示します。



- **〔ヘルプ〕 ボタン**

ヘルプを表示します。

ナビゲーションツールバー

ページ移動に関する機能を配置しています。



- **〔最初のページを表示〕 ボタン**

最初のページに移動します。

ジョブコスト一覧が複数ページあり、かつ最初のページ以外を表示中の場合に有効です。



- **〔前のページを表示〕 ボタン**

前のページに移動します。

ジョブコスト一覧が複数ページあり、かつ最初のページ以外を表示中の場合に有効です。



- **〔次のページを表示〕 ボタン**

次のページに移動します。

ジョブコスト一覧が複数ページあり、かつ最後のページ以外を表示中の場合に有効です。



- **〔最後のページを表示〕 ボタン**

最後のページに移動します

ジョブコスト一覧が複数ページあり、かつ最後のページ以外を表示中の場合に有効です。

(2) プリンターリストエリア

現在管理対象のプリンターとして登録されているプリンターの一覧を表示します。

ジョブコストの一覧を表示

series

ジョブコストを非表示

(3) 対象期間／フィルタリングボタンエリア

対象期間:

全期間

ジョブログのフィルタリング

【対象期間】

【対象期間】には、現在ジョブコストの一覧の表示条件としている期間を表示します。

期間の設定は「ジョブログのフィルタリング」でおこないます。

参考

- 指定した対象期間が連続した期間である場合は、その期間を表示します。

期間:

☐ すべて

☐ 2015/07/01~2015/07/31

☒ 2015/08/01~2015/08/31

☒ 2015/09/01~2015/09/30

☒ 2015/10/01~2015/10/31

対象期間:

2015/08/01 - 2015/10/31

ジョブログのフィルタリング

不連続な期間が指定されている場合は、期間の末尾に「*」を付加して表示します。

【ジョブログのフィルタリング】 ボタン

クリックすると、[ジョブログのフィルタリングダイアログボックス](#)を表示します。

【ジョブログのフィルタリング】 ダイアログボックス

メイン画面のジョブコスト一覧に表示する対象を選びます。

【プリンター】、【期間】、【アカウント ID】 / 【オーナー】 の各項目ごとに範囲を選びます。

(4) ジョブコスト一覧表示エリア

【コスト】、【アカウント ID】、【ドキュメント名】、【印刷結果】、【用紙の種類】、【用紙の使用量】などが表示されます。

コスト	プリンター名	アカウント ID	ドキュメント名	印刷結果	用紙の種類	出力用紙サイズ
4.207	se...	IJS	Document1	完了	普通紙	A4
36.119	se...	IJS	無題	完了	フォト用紙(薄...	A4
4.308	si...	IJS	Document1	完了	普通紙	A4
8.310	si...	IJS	Document1	完了	普通紙	A3
70.234	si...	IJS	Document2	完了	光沢プロ ブラ...	A4
4.308	si...	IJS	Document1	完了	普通紙	A4
70.234	si...	IJS	Document2	完了	光沢プロ ブラ...	A4
50.256	si...	IJS	Document11	完了	ファインアー...	A4
60.293	si...	IJS	Document1	完了	マットフォト...	A3
4.308	si...	IJS	Document1	完了	普通紙	A4
8.310	si...	IJS	Document1	完了	普通紙	A3
4.308	si...	IJS	Document1	完了	普通紙	A4
4.308	si...	IJS	Document1	完了	普通紙	A4

【コスト】

印刷にかかったコストです。

- ジョブの総コスト：(インク+用紙+その他コスト)

インクと用紙の単価未設定によりコストが算出できない場合は「***」を表示します。

【プリンター名】

ジョブを印刷したプリンターの名称を表示します。

【アカウント ID】

ジョブに設定されているアカウント ID を表示します。

重要

- プリンターの利用者(印刷者)が印刷を行う段階で、そのジョブを送信したのは誰かを識別出来る情報(アカウント ID またはオーナー)を指定する必要があります。

詳細はオンラインマニュアルのホームからお使いの機種の製品マニュアルを参照してください。

【ドキュメント名】

印刷した文書の名前です。

【印刷結果】

ジョブの印刷結果を表示します。

印刷が実行された場合は「完了」、実行されなかった場合は「キャンセル」、エラーが発生した場合は「エラー」、プリントジョブのデータに何らかの異常がある場合は「警告」を表示します。

【用紙の種類】

印刷に使用した用紙の種類です。

プリンターより取得した情報から用紙の名称を表示します。

参考

- 該当する用紙の名称が取得できない場合は「不明な用紙」を表示します。

【出力用紙サイズ】

ジョブの印字領域を示すサイズです。

【用紙の使用量】

印刷に使用した用紙の面積です。

【用紙の幅】

印刷に使用した用紙の幅です。

【用紙の長さ】

印刷に使用した用紙の長さです。

【インクの使用量】

印刷に使用したインク量（各色の使用量の合計）です。

【オーナー】

ジョブの送信元（オーナー名称）です。

OS のログインユーザー名が割り当てられます。

【印刷開始時刻】

印刷を開始した時刻です。

【印刷時間】

ジョブの印刷にかかった時間です。

【ページ数】

印刷したページ数です。

ジョブのインプレッション数(面数)を表示します。

2 ページの原稿を 3 部印刷したジョブの場合は、「6」となります。

【印刷品質】

ジョブの印刷品質のレベルです。

【用紙のコスト】

印刷に使用した用紙のコストです。

【インクコスト合計】

印刷に使用したインクコストの合計値（色ごとのインクコストの合計）です。

【その他のコスト合計】

インク／用紙以外のコストの合計値です。

【インクのコスト詳細】

インク色ごとのコストを表示します。

【インクの使用量詳細】

インク色ごとの使用量を表示します。

【job_description】

ジョブに設定された ID を表示します。

【優先画質】

印刷時に設定された優先画質の設定値を表示します。

【給紙方法】

印刷時の給紙方法を表示します。

▶▶▶ 参考

- お使いの機種によって、表示される項目は異なります。
- ジョブコスト一覧のリストに表示する件数、項目、並び順は、[環境設定ダイアログボックス](#)で設定します。

- フィルタリング条件により抽出されたジョブが、設定された件数に満たない場合は 1 ページに全て表示されます。設定件数を超える場合は 1 ページ目に最新のジョブログを表示します。設定件数を超えた分は 2 ページ以降に表示します。
- 算出結果でオーバーフローが発生した場合は [---] を表示します。

(5) ステータスバー

ジョブログ取得エラーの発生通知、機能説明、ジョブの選択状態、最終更新日時などのメッセージが表示されます。

0個のジョブを選択(全36件)	最終更新日時: 2015/10/02 11:41:35
-----------------	-----------------------------

メインメニュー（メニューバー）

操作に必要なメニューを選びます。

➡ [\[Canon Accounting Manager\] メニュー](#)

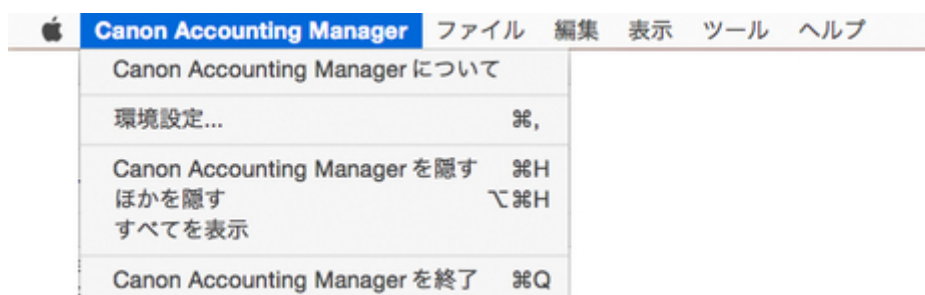
➡ [\[ファイル\] メニュー](#)

➡ [\[表示\] メニュー](#)

➡ [\[ツール\] メニュー](#)

➡ [\[ヘルプ\] メニュー](#)

[Canon Accounting Manager] メニュー



[Canon Accounting Manager について]

[バージョン情報] ダイアログボックスを表示します。

[環境設定]

[環境設定ダイアログボックス](#)を表示します。

Accounting Manager の環境設定（表示内容と表示項目に関する設定）を行います。

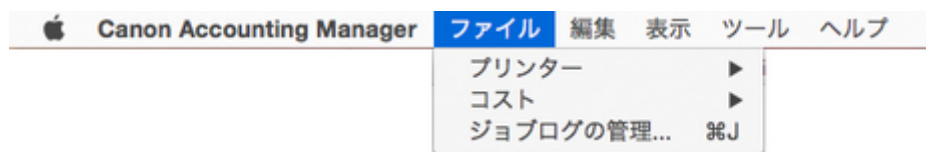
[Canon Accounting Manager を終了]

メインウィンドウを閉じ、Accounting Manager を終了します。

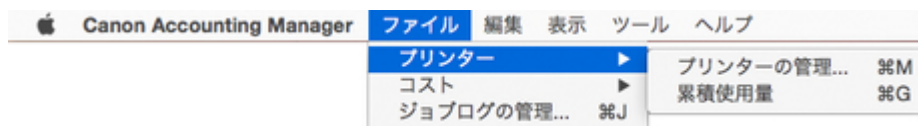
▶▶▶ 参考

- [常駐サービスの設定] で [開始] が設定されている場合、終了後もバックグラウンドでジョブログが定期的に取得されます。

【ファイル】メニュー



【プリンター】



【プリンターの管理】

[プリンターの管理ダイアログボックス](#)を表示します。

プリンターの管理ダイアログボックスでは、管理プリンターの登録、登録解除、管理プリンターの設定内容の変更を行います。

また、管理プリンターのインポート/エクスポートも実行できます。

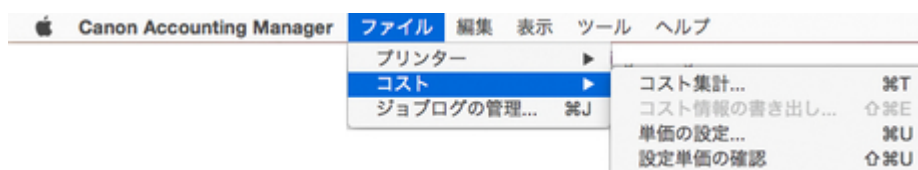
【累積使用量】

[累積使用量の確認ダイアログボックス](#)を表示します。

そのプリンターがそれまでに消費したインクと用紙の累積使用量を確認できます。

プリンターリストでプリンターを選んでいる場合に有効です。

【コスト】



【コスト集計】

[コスト集計ダイアログボックス](#)を表示します。

ここでは、集計条件を指定し、コストの集計ができます。

【コスト情報の書き出し】

メイン画面のジョブコスト一覧で選んだジョブのコスト情報を CSV 形式で出力します。

ジョブコスト一覧でジョブを選んでいる場合に有効です。

【単価の設定】

メイン画面のジョブコスト一覧で選んだジョブのプリンターを対象に[単価の設定ダイアログボックス](#)を表示します。

プリンターリストでプリンターを選んでいる場合に有効です。

【設定単価の確認】

[設定単価の確認ダイアログボックス](#)を表示します。

ここでは、プリンターに設定されている単価の一覧を確認できます。

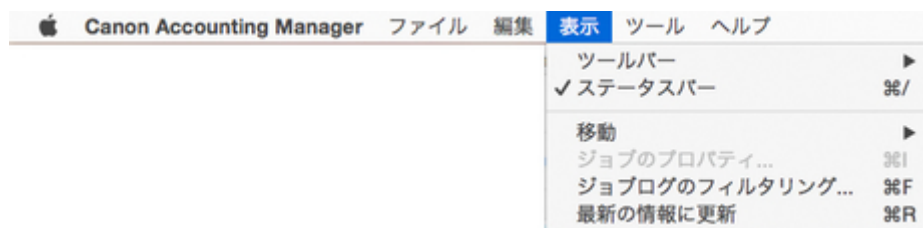
プリンターリストでプリンターを選んでいる場合に有効です。

【ジョブログの管理】

[ジョブログの管理ダイアログボックス](#)を表示します。

ジョブログに関する操作（インポート、エクスポート、移動、削除）を実行します。

【表示】メニュー



【ツールバー】



ツールバーの表示/非表示を切り替えます。

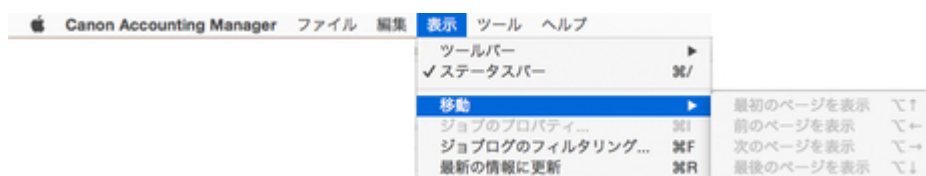
ツールバーには「標準ツールバー」と「ナビゲーションツールバー」があり、各ツールバーの表示/非表示を切り替えます。

【ステータスバー】

ステータスバーの表示/非表示を切り替えます。

ジョブログ取得エラーの通知設定、機能説明、ジョブの選択状態、最終更新日時などのメッセージが表示されます。

【移動】



ページ間の移動を行います。

次の移動方法から選びます。

- [最初のページを表示]

ジョブコスト一覧が複数ページあり、かつ最初のページ以外を表示中の場合に有効です。

- [前のページを表示]

ジョブコスト一覧が複数ページあり、かつ最初のページ以外を表示中の場合に有効です。

- [次のページを表示]

ジョブコスト一覧が複数ページあり、かつ最後のページ以外を表示中の場合に有効です。

- [最後のページを表示]

ジョブコスト一覧が複数ページあり、かつ最後のページ以外を表示中の場合に有効です。

【ジョブのプロパティ】

[ジョブのプロパティダイアログボックス](#)を表示します。

ジョブコストの詳細情報を確認できます。

ジョブコスト一覧でジョブを選んでいる場合に有効です。

【ジョブログのフィルタリング】

[ジョブログのフィルタリングダイアログボックス](#)を表示します。

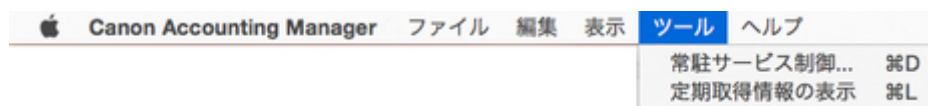
ジョブコスト一覧に表示する対象を選びます。

【最新の情報に更新】

最新のジョブログを取得して表示します。

抽出条件に指定されているプリンターから、最新のジョブログを取得し、ジョブコスト一覧を更新します。

【ツール】メニュー



【常驻サービス制御】

[常驻サービスの設定ダイアログボックス](#)を表示します。

常驻サービスの動作状況の表示と、常驻サービスの開始、および停止の制御を行います。

【定期取得情報の表示】

[取得状況の確認ダイアログボックス](#)を表示します。

プリンターからのジョブログ取得時に発生したエラーの一覧を表示します。

【ヘルプ】メニュー



【操作説明】

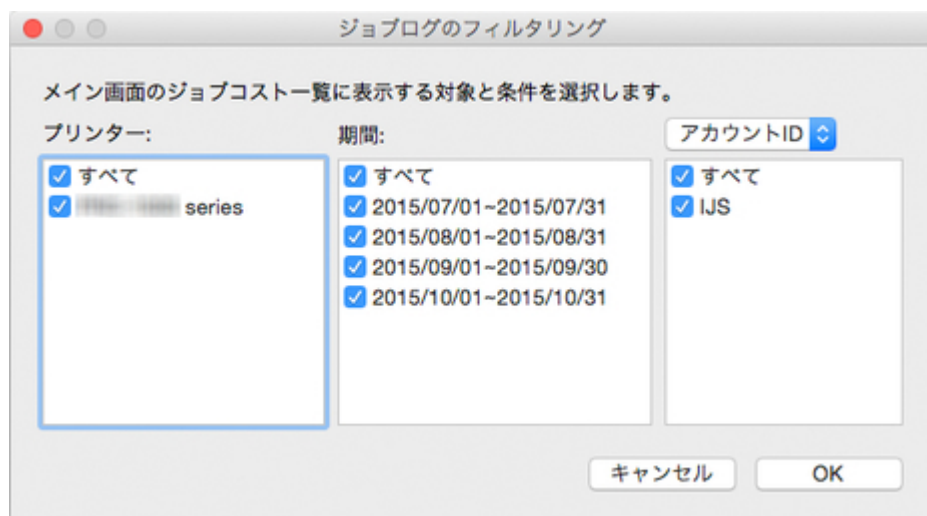
Accounting Manager ガイドを表示します。

【免責事項】

免責事項を表示します。

ジョブログのフィルタリングダイアログボックス

[表示] メニューから [ジョブログのフィルタリング] を選ぶと [ジョブログのフィルタリング] ダイアログボックスが表示されます。



【プリンター】

[すべて] 及び、プリンターの管理ダイアログボックスで管理対象として登録したプリンターのリストを表示します。

【期間】

[すべて] 及び、「集計期間及び集計開始日の設定」と、「ローカル DB に保存されているジョブログの中で最も古いレコードの印刷日付」に基づいて作成した期間のリストを表示します。

【アカウント ID】 / 【オーナー】

プルダウンメニューで、[アカウント ID] と [オーナー] のどちらを抽出条件とするかを指定します。

それぞれ、[すべて] と ローカル DB に保存されているジョブログに含まれる [アカウント ID] または [オーナー] のリストを表示します。

コスト集計ダイアログボックス

【ファイル】メニューから【コスト】の【コスト集計】を選ぶと【コスト集計】ダイアログボックスが表示されます。

集計条件を指定し、コストの集計を行うことができます。

コスト集計

条件を指定し、コストの集計を行います。

プリンター: 期間: アカウントID

すべて series すべて 2015/07/01~2015/07/31 2015/08/01~2015/08/31 2015/09/01~2015/09/30 2015/10/01~2015/10/31 すべて IJS

コスト合計 [¥]: 113.298 対象ジョブ件数: 36

インクコスト合計 [¥]: 11.232 インクの総使用量 [ml]: 4.320
用紙のコスト合計 [¥]: 102.066 用紙の総使用量 [平方メートル]: 2.746
その他のコスト合計 [¥]: 0.000

エクスポート 未設定単価の確認 閉じる 集計

【プリンター】

【すべて】及び、プリンターの管理ダイアログボックスで管理対象として登録したプリンターのリストを表示します。

【期間】

【すべて】及び、「集計期間及び集計開始日の設定」と、「ローカル DB に保存されているジョブログの中で最も古いレコードの印刷日付」に基づいて作成した期間のリストを表示します。

【アカウント ID】 / 【オーナー】

プルダウンメニューで、【アカウント ID】と【オーナー】のどちらを抽出条件とするかを指定します。
それぞれ、【すべて】とローカル DB に保存されているジョブログに含まれる【アカウント ID】または【オーナー】のリストを表示します。

【コスト合計】

抽出されたジョブのコスト合計を表示します。

対象ジョブの中に単価が未設定であることによりコストの算出が行えないジョブが含まれている場合、【***】を表示します。

【対象ジョブ件数】

抽出されたジョブの件数を表示します。

【インクコスト合計】

抽出されたジョブのインクコスト合計を表示します。

対象ジョブの中に単価が未設定であることによりコストの算出が行えないジョブが含まれている場合、【***】を表示します。

【インクの総使用量】

抽出されたジョブのインク使用量の合計を表示します。

【用紙コスト合計】

抽出されたジョブの用紙コスト合計を表示します。

対象ジョブの中に単価が未設定であることによりコストの算出が行えないジョブが含まれている場合、**[***]** を表示します。

【用紙の総使用量】

抽出されたジョブの用紙使用量の合計を表示します。

【その他のコスト合計】

抽出されたジョブのインク／用紙以外のコストの合計を表示します。

【エクスポート】 ボタン

集計結果及び抽出されたジョブのジョブコストレコードを CSV 形式で出力します。

集計結果が存在する場合に有効です。

【未設定単価の確認】 ボタン

抽出条件に従ってコスト計算を行い、設定の足りない単価をリストアップします。

このとき、プリンターからのジョブログの取得は行われません。

リストアップされた未設定単価は、[【未設定単価の確認】 ダイアログボックス](#)で表示します。

【集計】 ボタン

コスト集計を実行します。

【集計】 ボタンをクリックすると、対象プリンターからジョブログの取得を行います。

全対象プリンターからのジョブログ取得が完了すると、ジョブログ抽出、コスト計算を行い、集計結果を表示します。

▶▶▶ 参考

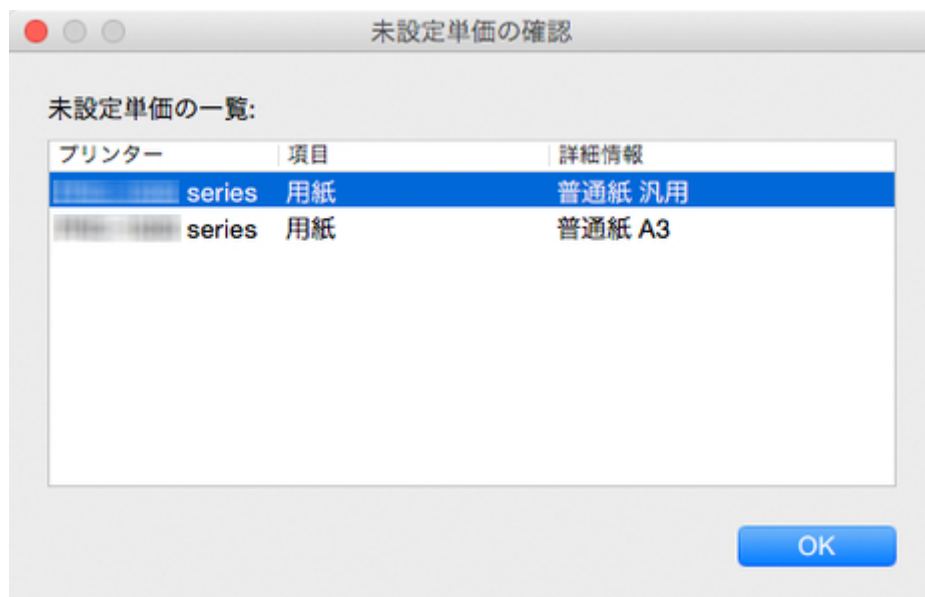
- 処理の進捗状況を表すプログレス画面で、**[キャンセル]** ボタンをクリックすると、取得及び集計を中止し、集計結果は空白を表示します。
- 集計対象に単価設定がされていないためコストが算出されないレコードが 1 件でもある場合、**[未設定の単価があるため、集計値を算出できません。]** と表示されます。
- 集計対象のレコードでオーバーフローが発生した場合にも、**[未設定の単価があるため、集計値を算出できません。]** と表示されます。

▶▶▶ 参考

- 算出結果でオーバーフローが発生した場合は **[---]** を表示します。
- **[---]** が表示された場合は、単価が正しく設定されているか、また集計期間の設定は適切か確認してください。

【未設定単価の確認】 ダイアログボックス

【未設定単価の確認】 ダイアログボックスでは、集計画面で指定した条件でジョブコストを計算した際に、不足している単価設定を抽出して一覧表示します。



【未設定単価の一覧】

【プリンター】

プリンターの名称を表示します。

【項目】

【インク】または、【用紙】を表示します。

【詳細情報】

対象項目の詳細情報を表示します。

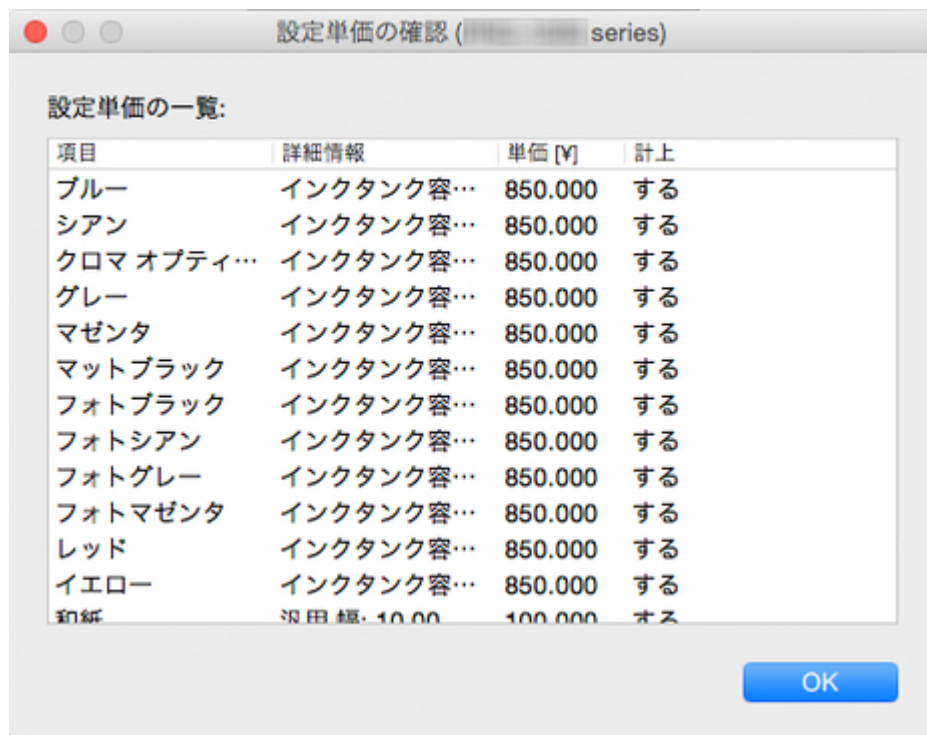
重要

- 集計対象のレコードでオーバーフローが発生したために「未設定の単価があるため、集計値を算出できません。」と表示された場合、【未設定単価の一覧】には何も表示されません。

設定単価の確認ダイアログボックス

〔設定単価の確認〕ダイアログボックスでは、そのプリンターに対して設定されている単価の一覧を確認できます。

〔ファイル〕メニューから〔コスト〕の〔設定単価の確認〕を選ぶと〔設定単価の確認〕ダイアログボックスが表示されます。



〔設定単価の一覧〕

〔項目〕

インク、用紙、その他単価の項目名を表示します。

〔詳細情報〕

項目に対する詳細情報を表示します。

〔単価〕

項目に対する単価を表示します。

〔計上〕

その設定単価がジョブコストの計算に使用される場合は〔する〕を表示します。

使用されない項目は空欄になります。

累積使用量の確認ダイアログボックス

〔累積使用量の確認〕ダイアログボックスでは、そのプリンターがそれまでに消費したインクと用紙の累積使用量を確認できます。

〔ファイル〕メニューの〔プリンター〕から〔累積使用量〕をクリックすると表示します。



〔累積使用量の一覧〕

〔項目〕

項目名称を表示します。

〔値〕

インクの場合

- 表示単位の設定に基づき、インクの消費量を表示します。

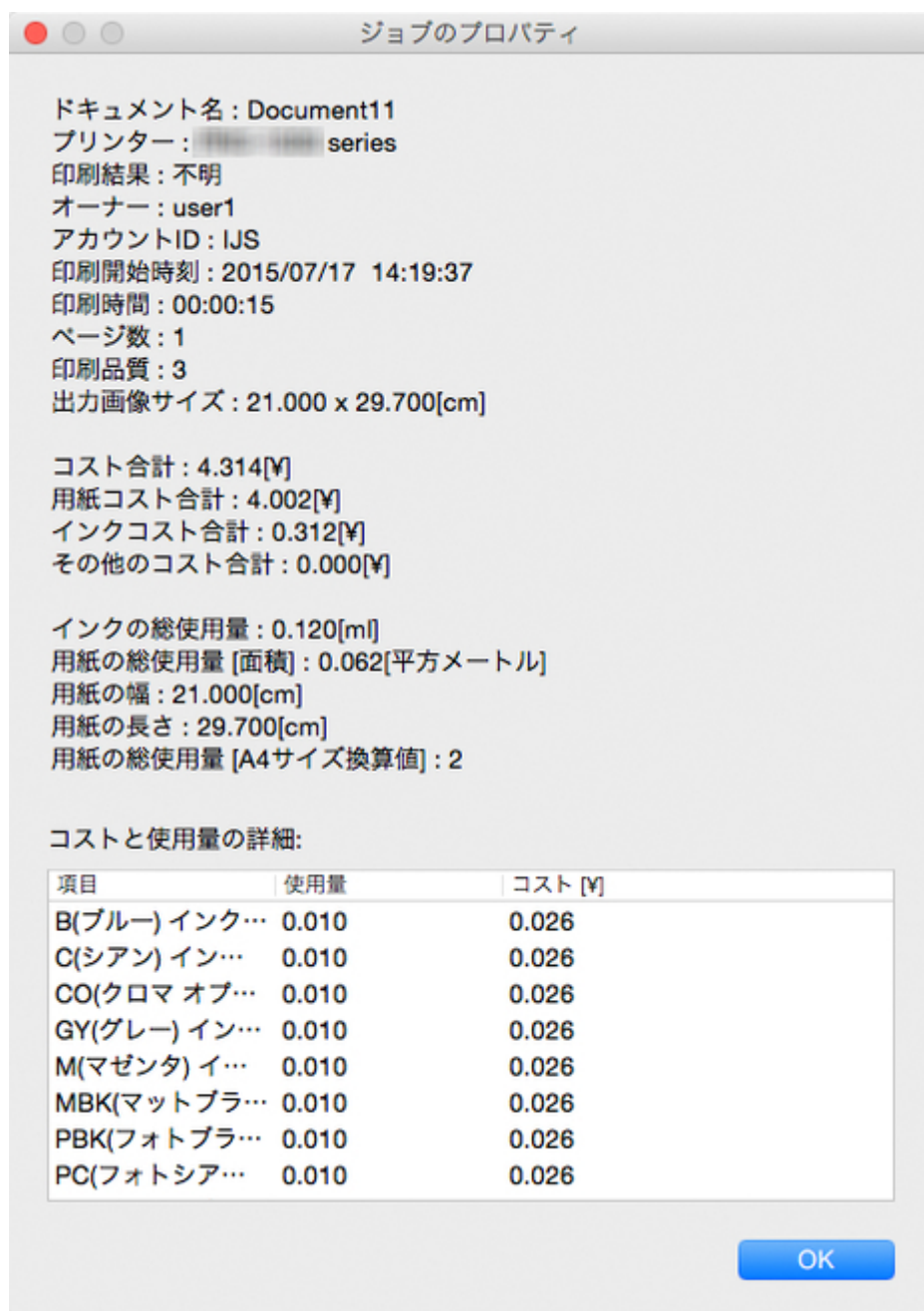
用紙の場合

- 表示単位の設定に基づき、用紙の消費面積を表示します。
- A4 換算での印刷枚数については、枚数を表示します。

ジョブのプロパティダイアログボックス

〔ジョブのプロパティ〕ダイアログボックスでは、選択したジョブの詳細情報が表示されます。

〔表示〕メニューから〔ジョブのプロパティ〕を選ぶと、〔ジョブのプロパティ〕ダイアログボックスが表示されます。



〔ドキュメント名〕

ジョブの名称を表示します。

〔プリンター〕

ジョブを印刷したプリンター名を表示します。

〔印刷結果〕

ジョブの印刷結果を表示します。

〔オーナー〕

ジョブのオーナー名を表示します。

[アカウント ID]

ジョブのアカウント ID を表示します。

[印刷開始時刻]

ジョブの印刷開始時刻を表示します。

[印刷時間]

ジョブの印刷時間を表示します。

ジョブコストに含まれる印刷開始時刻と印刷完了時刻から印刷時間を算出します。

[ページ数]

ジョブのページ数を表示します。

[印刷品質]

ジョブの印刷品質のレベルを表示します。

[出力画像サイズ]

ジョブの出力画像サイズを表示します。

ジョブコストに含まれる論理ページサイズを基に、単価設定に従って表示します。

[コスト合計]

対象ジョブのコストの合計値を表示します。

対象ジョブの中に単価が未設定であることによりコストの算出が行えないジョブが含まれている場合、**[***]** を表示します。

[用紙コスト合計]

対象ジョブの用紙コストの合計値を表示します。

対象ジョブの中に単価が未設定であることによりコストの算出が行えないジョブが含まれている場合、**[***]** を表示します。

[インクコスト合計]

対象ジョブのインクコストの合計値を表示します。

対象ジョブの中に単価が未設定であることによりコストの算出が行えないジョブが含まれている場合、**[***]** を表示します。

[その他のコスト合計]

対象ジョブのその他コストの合計値を表示します。

[インクの総使用量]

対象ジョブのインク使用量の合計値を表示します。

[用紙の総使用量 [面積]]

対象ジョブの用紙消費面積の合計値を表示します。

[用紙の総使用量 [A4 サイズ換算値]]

対象ジョブの用紙消費面積の合計値から、A4 換算値を算出します。

[用紙の幅]

ジョブが使用した用紙の幅を表示します。

プリンターから取得した情報を基に、論理ページ幅の情報や使用した用紙の幅の情報を、単位設定に従って表示します。

[用紙の長さ]

ジョブが使用した用紙の長さを表示します。

プリンターから取得した情報を基に、カット紙の長さや使用した用紙の幅の情報を、単位設定に従って表示します。

【コストと使用量の詳細】

インク色ごとの総使用量、用紙種類ごとの総使用量とコストを表示します。

項目

インク色、用紙名称を表示します。

使用量

項目ごとの総使用量を表示します。

対象ジョブの中に単価が未設定であることによりコストの算出が行えないジョブが含まれている場合、[***] を表示します。

コスト

項目ごとのコストの合計を表示します。

対象ジョブの中に単価が未設定であることによりコストの算出が行えないジョブが含まれている場合、[***] を表示します。

▶▶▶ 参考

- 算出結果でオーバーフローが発生した場合は [---] を表示します。
- [---] が表示された場合は、単価が正しく設定されているか、また集計期間の設定は適切か確認してください。

単価の設定ダイアログボックス

〔単価の設定〕ダイアログボックスでは、ジョブコストの計算に使用する単価を設定します。単価の設定は、インク、用紙、インク／用紙以外に対して行います。

〔ファイル〕メニューから〔コスト〕の〔単価の設定〕を選ぶと〔単価の設定〕ダイアログボックスが表示されます。

〔単価の設定〕ダイアログボックスは下記のシートで構成されています。

⇒ [〔インク〕シート](#)

⇒ [〔用紙〕シート](#)

⇒ [〔その他〕シート](#)

⇒ [シート共通](#)

〔インク〕シート

単価の設定 (series)

インク、用紙、その他サービスコストの単価を設定します。

インク 用紙 その他

単価一覧:

インク色	インクタンク容量	単価 [Y]
ブルー	330	850
シアン	330	850
クロマ オプティマイザー	330	850
グレー	330	850
マゼンタ	330	850
マットブラック	330	850

すべてのインクに適用

プリンターの情報を取得 インポート... エクスポート... 単価のコピー

キャンセル OK

〔インク色〕

インク色と、インク色を示すアイコンを表示します。

表示するインクの一覧は選んでいるプリンターから取得します。

〔インクタンク容量〕

インクタンクの容量を単位の設定に従い表示します。

〔単価〕

〔インク色〕 および 〔インクタンク容量〕 に対する単価を表示します。

単価が未設定の場合は〔未設定〕が表示されます。

単価設定の変更を行う場合はリスト上で直接編集します。

〔すべてのインクに適用〕 ボタン

現在選んでいる〔インク色〕の〔単価〕と〔インクタンク容量〕を、〔単価一覧〕リストに表示されている全インク色に適用します。

〔単価一覧〕に表示されているインクが1項目以下の場合、またはインクを選んでいる場合は無効です。

【用紙】 シート

単価の設定 (series)

インク、用紙、その他サービスコストの単価を設定します。

インク 用紙 その他

単価一覧:

用紙の種類	サイズ	幅 [cm]	長さ [cm]	枚数	単価 [円]
普通紙	汎用	29.700	42.000	1	1
和紙	汎用	10.000	10.000	1	100
キャンバス	汎用	29.700	42.000	1	85
写真用紙 プレミアムマット	A3	29.700	42.000	1	10
写真用紙 絹目調	A3	29.700	42.000	1	8
ファインアート紙(厚口)	A3	29.700	42.000	1	8

追加 編集 削除

プリンターの情報を取得 インポート... エクスポート... 単価のコピー

キャンセル OK

【用紙の種類】

用紙名称を表示します。

プリンタードライバで表示される名称が適用されます。

【サイズ】

【汎用】、【定型サイズ名称】、【ロール紙幅名称】のいずれかを表示します。

【幅】

用紙の幅を単位の設定に従い表示します。

【サイズ】が【汎用】である場合は、リスト上で直接編集できます。

【長さ】

用紙の長さを単位の設定に従い表示します。

【サイズ】が【汎用】、または【ロール幅名称】である場合は、リスト上で直接編集できます。

【枚数】

用紙パッケージ単位の単価を設定する場合の、パッケージに入っている用紙の枚数を表示します。

【単価】

用紙の単価を表示します。

追加した単価設定は、【単価一覧】のリストに追加されます。

【追加】 ボタン

用紙の単価設定を新規に追加します。

追加した単価設定は、【単価一覧】リストに追加されます。

用紙単価の追加について詳しくは「[【用紙単価の追加】ダイアログボックス](#)」を参照してください。

【編集】 ボタン

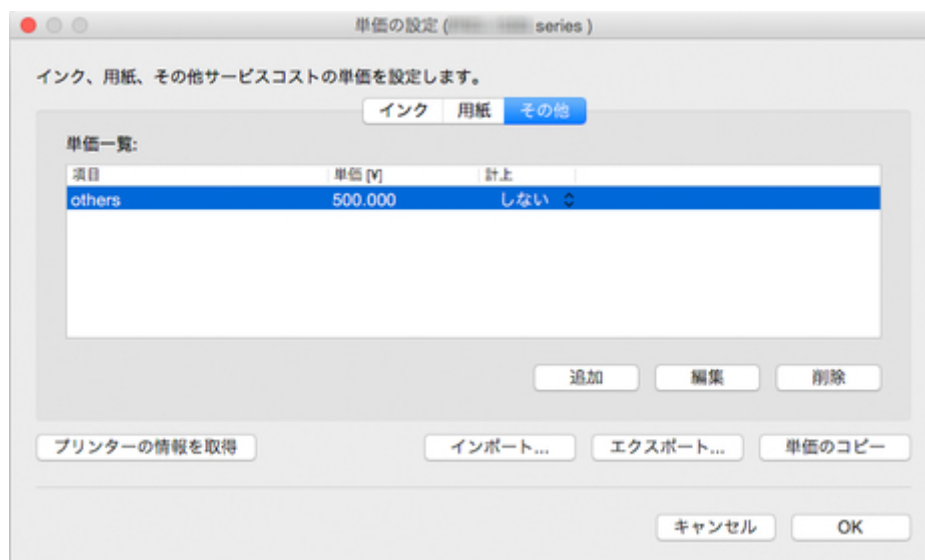
用紙の単価設定を編集します。

【削除】 ボタン

選んでいる用紙単価を削除します。

削除した用紙単価は、【単価一覧】のリストから削除されます。

【その他】 シート



【項目】

単価設定の項目名称を表示します。

【単価】

項目名に対する単価を表示します。

【計上】

その単価設定、ジョブコストの計算時に計上 [する] か、[しない] かを表示します。

設定を変更する場合は、リスト上で直接変更します。

【追加】 ボタン

その他の単価設定を新規に追加します。

追加した単価設定は、[単価一覧] のリストに追加されます。

【編集】 ボタン

その単価の設定を編集します。

【削除】 ボタン

選んでいる単価設定を削除します。

削除した単価設定は、[単価一覧] のリストから削除されます。

シート共通

【インポート】 ボタン

単価の設定をインポートします。

【エクスポート】 ボタン

単価の設定をエクスポートします。

【単価のコピー】 ボタン

単価のコピーを行います。

単価のコピーについて詳しくは「[【単価のコピー】 ダイアログボックス](#)」を参照してください。

【プリンターの情報を取得】 ボタン

プリンターの情報を取得します。

【OK】 ボタン

単価設定の変更を保存して「単価の設定」ダイアログボックスを閉じます。

【キャンセル】 ボタン

変更内容を破棄して「単価の設定」ダイアログボックスを閉じます。

【用紙単価の追加】 ダイアログボックス

用紙単価の新規追加を行います。

【用紙の種類】

用紙単価の「用紙の種類」を指定します。

対象プリンターがサポートしている用紙種類の一覧がリスト表示されます。

【その他の用紙】

「用紙の種類」に表示されない用紙の単価設定を行う場合、チェックマークを付けて、用紙 ID を入力します。

用紙 ID は「未設定単価の確認」画面または「単価の設定」画面の「用紙」タブの「単価一覧」で確認出来ます。

「用紙の種類」に表示されない用紙は、「不明な用紙[用紙 ID]」と表示されますので、この用紙 ID を入力してください。

【用紙サイズ】

用紙単価のサイズ種別を設定します。

サイズ種別は「汎用」、「ロール紙」、「カット紙」から選びます。

【幅】

用紙単価の幅を指定します。

〔用紙サイズ〕で〔ロール紙〕または〔カット紙〕が選ばれている場合は、自動的に入力されます。

〔長さ〕

用紙単価の長さを指定します。

〔用紙サイズ〕で〔カット紙〕が選ばれている場合は、自動的に入力されます。

〔枚数〕

用紙パッケージあたりの入数（枚数）を指定します。

〔単価〕

用紙の単価を入力します。

〔単価のコピー〕 ダイアログボックス

プリンターと項目を指定して、設定単価をコピーします。

〔コピー元〕

登録されているプリンターのリスト（メイン画面のプリンターリストに表示されているものと同じ）から、コピー元となるプリンターを選びます。

〔コピー先〕

コピー先のプリンターを選びます。

〔対象項目〕

コピーの対象となる項目を選びます。

〔インク〕、〔用紙〕、〔その他〕を個別に選ぶことが可能です。

参考

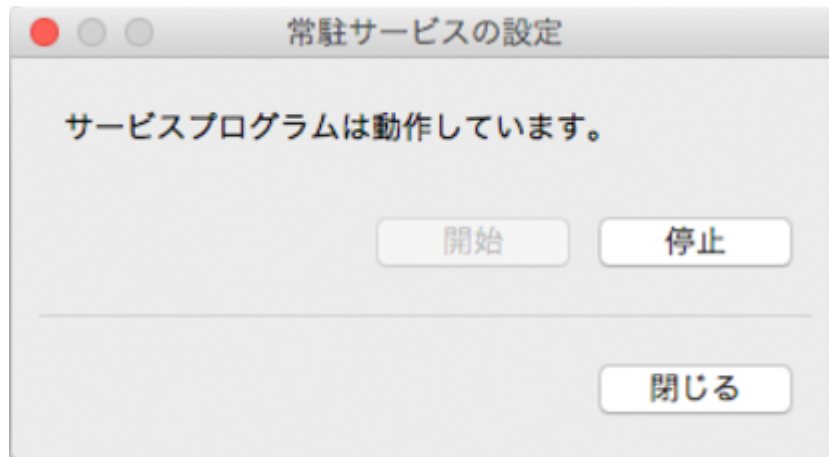
- 単価のコピーを実行すると、コピー先の単価設定はすべてコピー元の単価設定に置き換わります。

常駐サービスの設定ダイアログボックス

〔常駐サービスの設定〕ダイアログボックスでは、常駐サービスの動作状況の表示と、常駐サービスの開始、および停止の制御を行います。

〔ツール〕メニューから〔常駐サービス制御〕を選ぶと、〔常駐サービスの設定〕ダイアログボックスが表示されます。

ジョブログを定期的を取得するためには、常駐サービスを開始する必要があります。



〔開始〕ボタン

常駐サービスを開始します。

ログイン時に常駐サービスが自動的に起動します。

〔停止〕ボタン

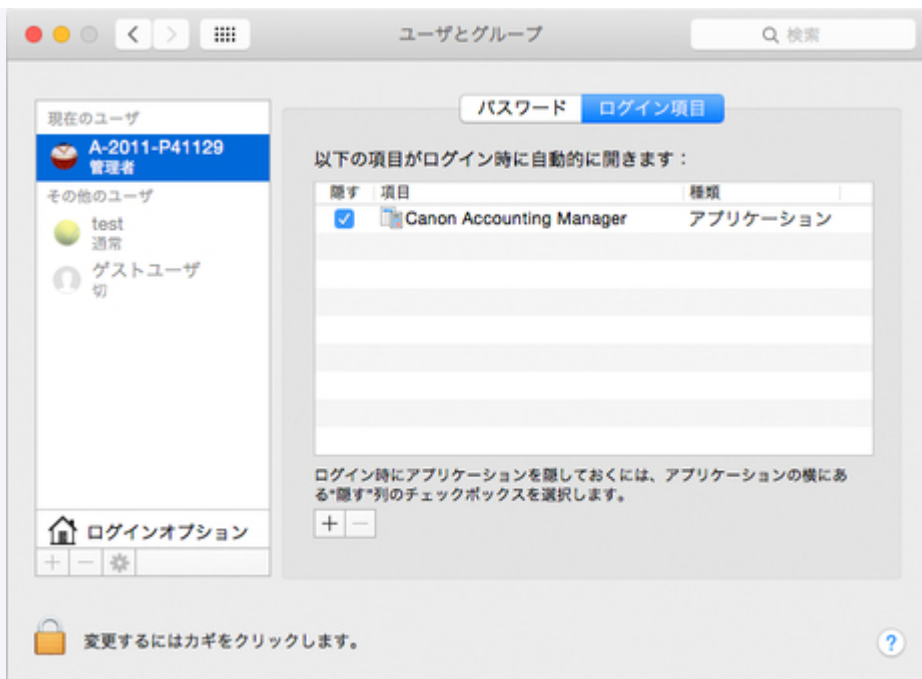
常駐サービスを停止します。

重要

- ログアウトすると、ジョブログは取得されません。
 - 常駐サービスを〔停止〕すると、管理しているプリンターの〔定期取得設定〕が〔ON〕に設定されていても、ジョブログの定期取得は行われません。
- ジョブログを定期的を取得するには、常駐サービスを開始したユーザー名で常時ログインしてご使用ください。

参考

- 常駐サービスを開始している場合は、OSの〔システム環境設定〕－〔ユーザとグループ〕－〔ログイン項目〕のリストに Accounting Manager が表示されます。



プリンターの管理ダイアログボックス

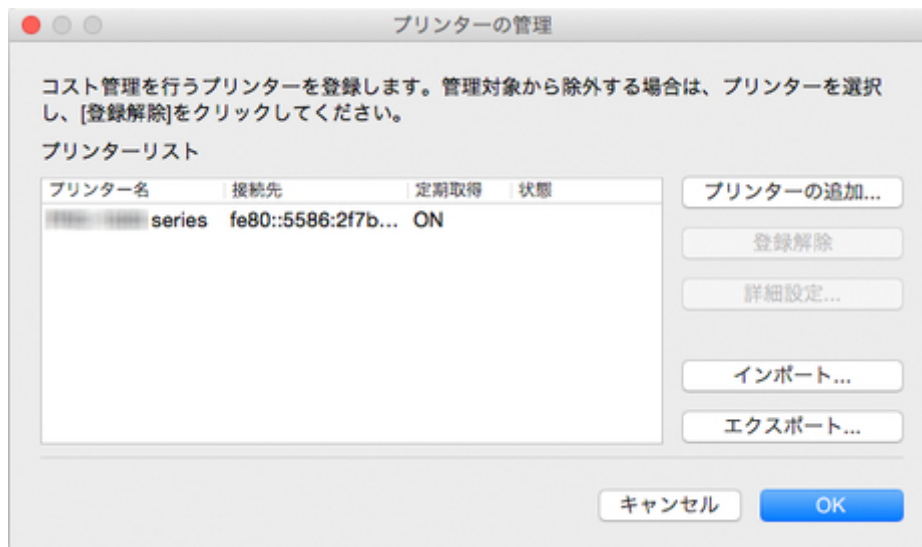
管理対象のプリンターを登録したり、登録解除ができます。

また、設定内容の変更や、管理対象プリンターの情報を書き出したり読み込むこともできます。

【プリンターの管理】ダイアログボックス



【プリンターの管理】ボタンをクリックするか、【ファイル】メニューから【プリンター】の【プリンターの管理】を選ぶと、【プリンターの管理】ダイアログボックスが表示されます。



【プリンターリスト】

管理対象のプリンターが一覧表示されます。

【プリンター名】

プリンターの名称が表示されます。

【接続先】

検索されたプリンターのアドレス情報（接続先）を表示します。

IPv4、IPv6 接続のプリンターは IP アドレスが、USB 接続のプリンターは接続ポート名が表示されます。

【定期取得】

定期取得を行うプリンターか [ON]、行わないプリンターか [OFF] を表示します。

【状態】

検索されたプリンターについての情報が表示されます。

【プリンターの追加】ボタン

[【プリンターの追加】ダイアログボックス](#)を表示します。

【プリンターの追加】ダイアログボックスで追加されたプリンターは、プリンターリストに表示されます。

【登録解除】ボタン

選んでいるプリンターを管理対象から除外（登録解除）します。

登録解除したプリンターをプリンターリストに残して、引き続きジョブコストを確認することもできます。

プリンターを選んでいない場合、および複数台選んでいる場合は無効です。

【詳細設定】 ボタン

[\[プリンターの詳細設定\] ダイアログボックス](#)を表示します。

[プリンター名] の確認や変更、[シリアル番号] の確認、[定期取得設定] の確認、認証パスワードの設定や [認証テスト] ができます。

プリンターを選んでいない場合、および複数台選んでいる場合は無効です。

【インポート】 ボタン

管理対象のプリンターをファイルから読み込みます。

読み込んだ管理対象のプリンターが [プリンターリスト] に表示されます。

重要

- IPv6 で接続しているプリンターを読み込むには、プリンターの電源が入っていて通信できる状態になっている必要があります。

通信できない状態で読み込むと、[プリンターリスト] の [状態] に [通信不可] が表示され、プリンターが登録できません。この場合は、[登録解除] ボタンでプリンターを [プリンターリスト] から一度削除し、プリンターの電源を入れて通信できる状態になってから再度読み込んでください。

【エクスポート】 ボタン

[プリンターリスト] に表示されている管理対象のプリンターをファイルに書き出します。

参考

- エクスポートするプリンターリストには、ジョブログ取得時の認証パスワードは含まれません。インポート後に認証パスワードの設定が必要です。
- USB で接続されているプリンターは書き出されません。

【プリンターの追加】 ダイアログボックス

メイン画面のプリンターリストに登録するプリンターを検索し、管理対象プリンターに登録します。

[プリンターの管理] ダイアログボックスの [プリンターの追加] ボタンをクリックすると、[プリンターの追加] ダイアログボックスが表示されます。

プリンターの検索を行い、登録するプリンターを選択します。

検索方法: 自動 (ネットワーク接続) 検索

IPアドレス:

プリンターリスト:

	プリンター	シリアル番号	接続先
☐	series	123456789	fe80::5586:2f7b:e9b6:2...
☒	series	123456789	172.29.29.172
☐		123456789	fe80::14b0:4387:8a3c:...
☐	series	123456789	172.29.27.80
☐	series	123456789	fe80::2c62:b3af:8e89:6155
☐		123456789	172.29.31.52
☐	series	T60MT1251	fe80::1a0c:acff:fe62:dace

検索の停止 キャンセル 追加

【検索方法】

プリンターの検索方法を選びます。

【IP アドレス】

IP アドレスを入力します。

【検索方法】で【IPv4】、【IPv6】以外が選ばれているときは無効です。

【検索】 ボタン

選んだ【検索方法】でプリンターを検索します。

【プリンターリスト】

検索されたプリンターの一覧が表示されます。

【プリンター】

検索されたプリンターのモデル名が表示されます。

【シリアル番号】

検索されたプリンターのシリアル番号が表示されます。

【接続先】

検索されたプリンターのアドレス情報（接続先）を表示します。

IPv4、IPv6 接続プリンターの場合は IP アドレスが、USB 接続プリンターの場合は USB ポート名が表示されます。

【検索の停止】 ボタン

検索中にクリックすると、検索を停止します。

検索済みのプリンターに対しては、情報の取得が完了するまで待ってから停止します。

【追加】 ボタン

【プリンターの追加】ダイアログボックスを閉じます。

プリンターリストでチェックマークを入れたプリンターは、管理対象プリンターとして、【プリンターの管理】ダイアログボックスの【プリンターリスト】に表示されます。

【プリンターの詳細設定】 ダイアログボックス

管理対象プリンターの詳細設定を行います。



プリンターの表示とジョブログ取得動作に関する設定を行います。

プリンター名:

シリアル番号: 123456789

定期取得設定

☒ ジョブログの定期取得を行う

認証

パスワード:

【プリンター名】

Accounting Manager でのプリンターの表示名称を指定します。

【シリアル番号】

プリンターのシリアル番号が表示されます。

【定期取得設定】

ジョブログの定期取得を行うかを設定します。

定期的なジョブログの取得を停止する必要がある場合は「ジョブログの定期取得を行う」のチェックマークを外します。

重要

- 定期取得の設定はプリンターを登録した時点で有効になっています。定期取得の設定を無効にするとジョブログを収集できません。

【認証】

ジョブログ取得認証パスワードを設定します。

参考

- パスワードはプリンターに設定されているパスワードを入力します。
- パスワードについて詳しくは、オンラインマニュアルのホームからお使いの機種種の「管理用のパスワードについて」を参照してください。

重要

- プリンターの操作パネルで、ジョブ履歴を表示しない設定にしている場合は、ジョブログを取得する際に、認証情報が必要となります。

【認証テスト】 ボタン

【パスワード】を入力して【認証テスト】ボタンをクリックすると、ジョブログ取得認証のテストを行います。

ジョブログ取得認証のテスト結果は、メッセージダイアログで表示されます。

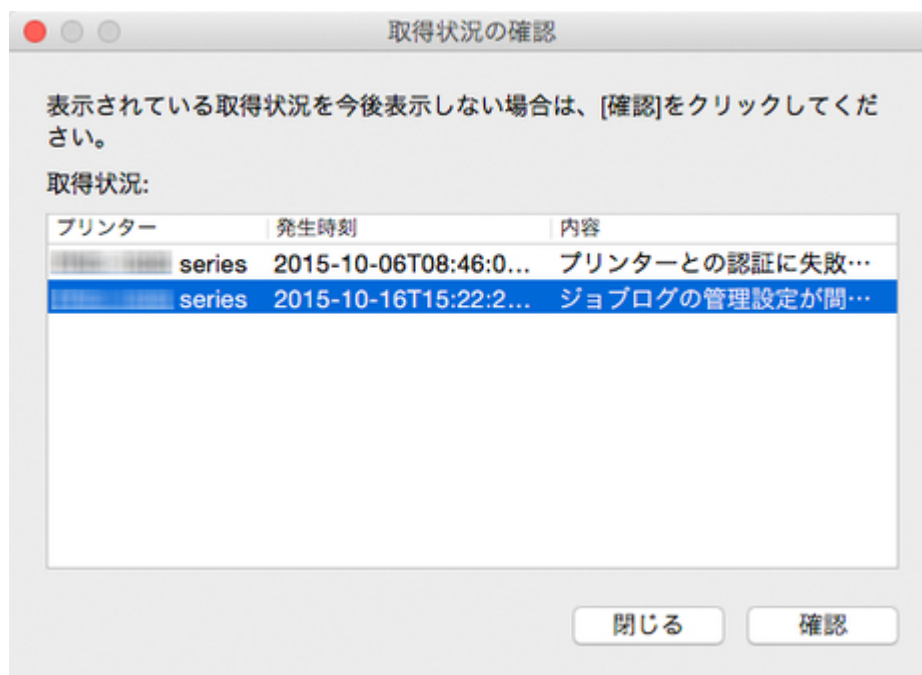
【登録】 ボタン

管理対象プリンターの設定内容を更新して、[プリンターの詳細設定] ダイアログボックスを閉じます。

取得状況の確認ダイアログボックス

ジョブログ取得時に発生したエラーの一覧を表示します。

[ツール] メニューから [定期取得情報の表示] を選ぶと表示します。



【取得状況】

取得状況の一覧を表示します。

【プリンター】

プリンターの名称を表示します。

【発生時刻】

エラーの発生時刻を、表示形式の設定に従い表示します。

同じエラーが複数回発生している場合は、最後に発生した時刻を表示します。

【内容】

エラー内容を表示します。

参考

- 【内容】の末尾に表示される数値は、本ソフトウェア内部で識別するために付加される数値です。

【確認】 ボタン

ダイアログボックスを閉じます。

現在表示されているエラーは、今後表示されなくなります。

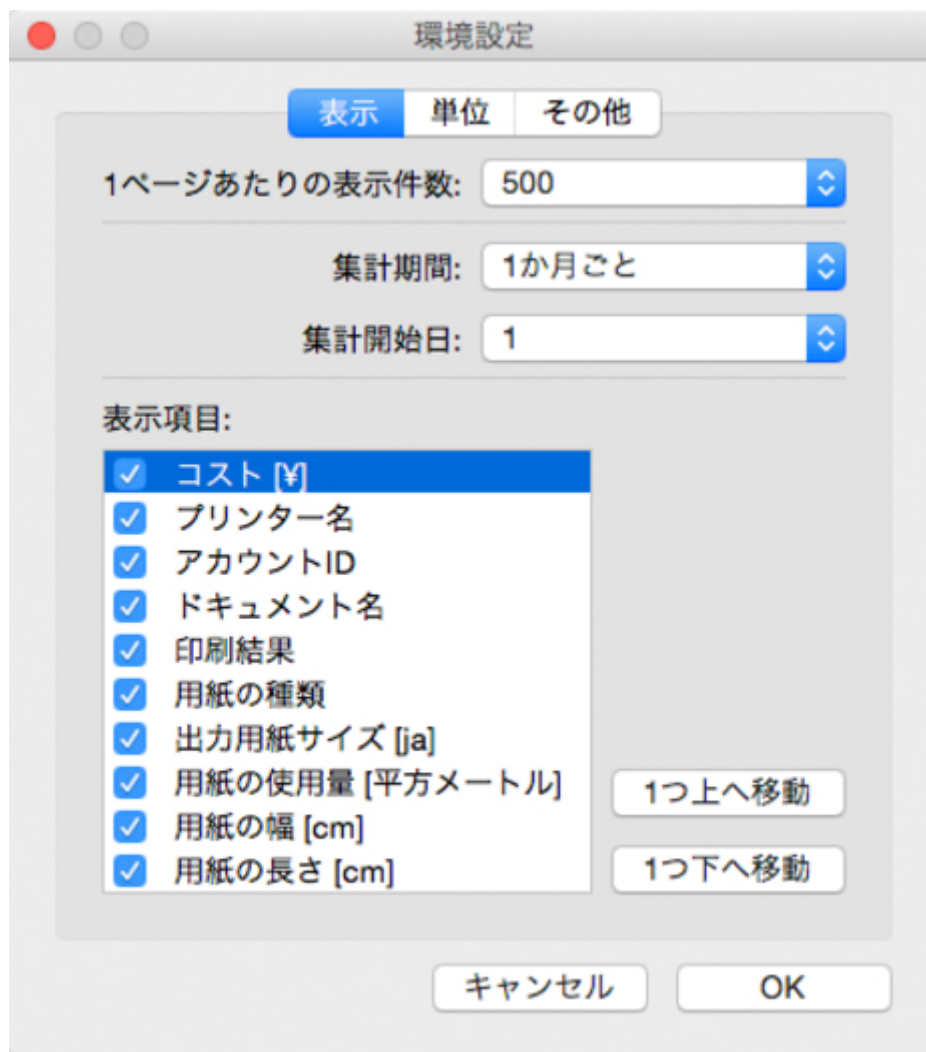
環境設定ダイアログボックス

Accounting Manager の環境設定（表示内容と表示項目に関する設定）を行います。

[表示]、[単位]、[その他] のシートで構成されています。

[Canon Accounting Manager] メニューから [環境設定] を選ぶと表示します。

【表示】シート



【1 ページあたりの表示件数】

一覧に表示するジョブコストの 1 ページあたりの表示件数を指定します。

【集計期間】

集計期間の単位を設定します。

【集計開始日】

【集計期間】 に対する集計開始日を指定します。

指定可能な項目は【集計期間】 で設定された項目に応じて、動的に変化します。

▶▶▶ 参考

- 【1 年ごと】 を指定した場合は「1~12」（1 月~12 月）がリストされます。

【表示項目】

ジョブコストに表示するジョブログの項目を指定します。

メイン画面には、チェックマークを付けた項目をリストの並び順に従い表示します。

【1つ上へ移動】ボタン

選んだ項目をひとつ上に移動します。

【1つ下へ移動】ボタン

選んだ項目をひとつ下に移動します。

【単位】シート

環境設定

表示 単位 その他

日付の表示形式: YYYY/MM/DD

通貨単位: ¥

桁区切り記号: なし

小数点の記号: .

用紙の幅: cm

長さ: cm

面積の表示形式: 平方メートル

キャンセル OK

【日付の表示形式】

日付の表示形式を選びます。

YYYY は年、MM は月、DD は日を表します。

【通貨単位】

通貨単位を指定します。

通貨単位は 3 文字以内で任意に入力します。

【桁区切り記号】

桁区切りに使用する記号を選びます。

【小数点の記号】

小数点として使用する記号を選びます。

【用紙の幅】

用紙の幅方向の長さの単位を選びます。

【長さ】

用紙の長さの単位を選びます。

【面積の表示形式】

用紙の面積の単位を選びます。

【その他】 シート



【ジョブログ取得エラーの通知】

ジョブログ取得エラーの発生をメイン画面で通知するかを選びます。

- チェックマークを付ける：通知する
- チェックマークを外す：通知しない

【インポート】 ボタン

環境設定のインポートを行います。

環境設定で設定可能な情報が対象です。

【エクスポート】 ボタン

環境設定のエクスポートを行います。

環境設定で設定可能な情報が対象です。

ジョブログの管理ダイアログボックス

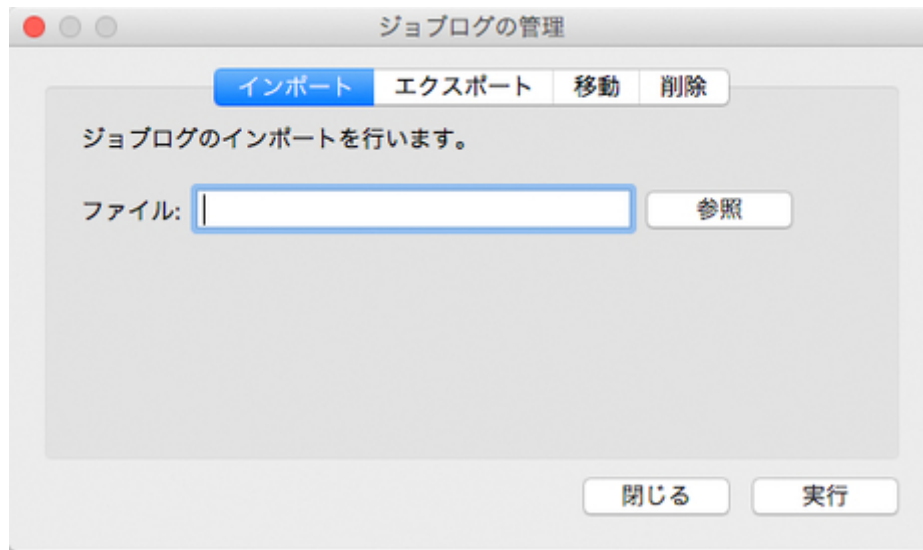
ジョブログに関する操作（インポート、エクスポート、移動、削除）を実行します。

管理用パソコンの入れ替えやジョブログの保存先の変更、ディスクの空き容量を増やしたいなどの場合に使用します。

[ファイル] メニューから [ジョブログの管理] を選ぶと表示します。

【インポート】シート

ジョブログのインポートを実行します。



【ファイル】

インポートするファイルを指定します。

【参照】 ボタン

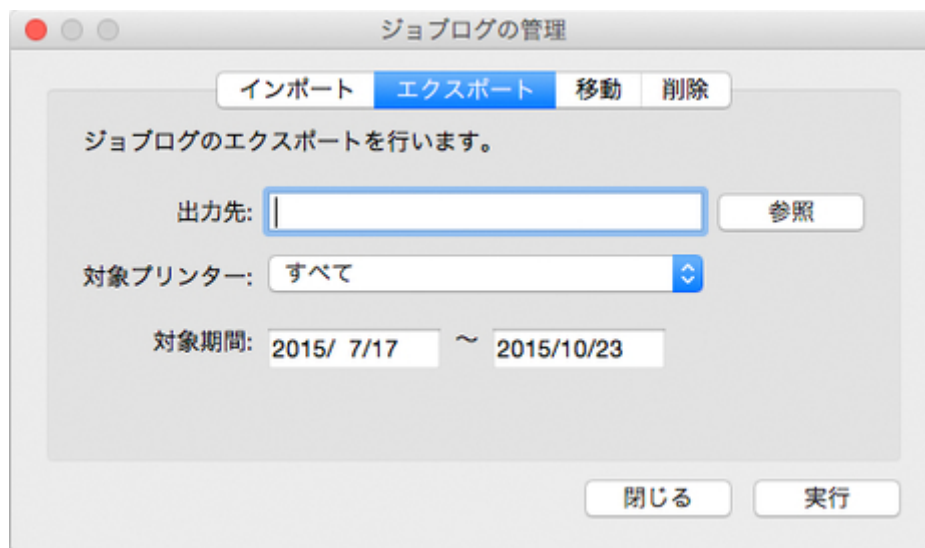
ファイルを指定するダイアログを表示します。

【実行】 ボタン

[ファイル] で指定したジョブログを読み込みます。

【エクスポート】 シート

ジョブログのエクスポートを実行します。収集したジョブの情報をファイルに出力します。



【出力先】

エクスポート先を指定します。

【参照】 ボタン

ファイルを指定するダイアログを表示します。

【対象プリンター】

エクスポート対象のプリンターを選びます。

▶▶▶ 参考

- 管理対象から登録解除されているプリンターは MAC アドレスで表示されます。

【対象期間】

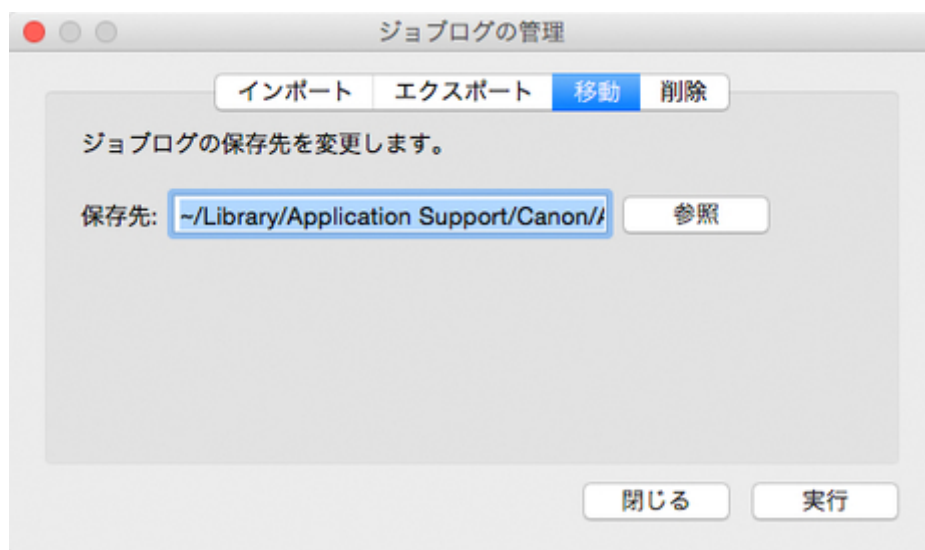
エクスポートの対象期間を指定します。

【実行】 ボタン

指定先にジョブログをエクスポートします。

【移動】 シート

ジョブログの保存場所を変更します。



【保存先】

ジョブログの保存場所（移動先）を指定します。

【参照】 ボタン

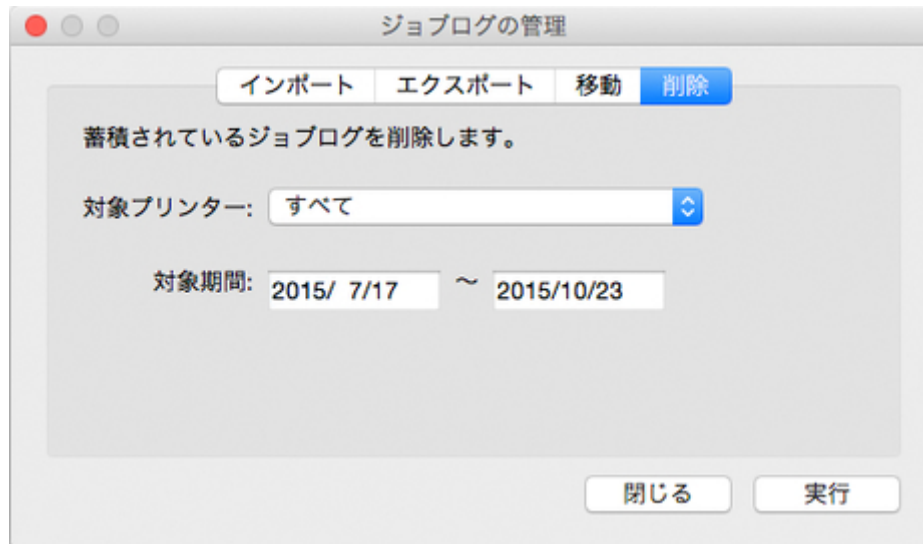
ダイアログより移動先のパス（フォルダ）を指定します。

【実行】 ボタン

指定された場所（移動先）にジョブログを移動します。

【削除】 シート

ジョブログを削除します。



【対象プリンター】

ジョブログを削除するプリンターを選びます。

▶▶▶ 参考

- 管理対象から登録解除されているプリンターは MAC アドレスで表示されます。

【対象期間】

削除の対象となる期間を指定します。

【実行】 ボタン

指定した条件に該当するジョブログを削除します。